

## 9. SCHOOLGEGEVENS

### 9.1. Groepsverdeling in het schooljaar 2017-2018

| groep        | groepsleerkracht<br>(eindverantwoordelijke is onderstreept)  | dagen  |
|--------------|--|--|
| groep 1A     | <u>juf A.E. de Jong-Weststrate</u><br>juf M.W. Saly  | ma, di, do, vr.mo<br>wo  |
| groep 1B/2A  | <u>juf C. Rietveld-Kok</u><br>juf I.I.G. Molenaar - de Bruin   | wo, do, vr.mo<br>ma, di  |
| groep 0      | <u>juf M. van Driel-Kempeneers</u><br><br>juf A.H.G. van Keulen-Oosse  | ma.mo, do.mo, vr.mo (ene week)<br>ma.mo, di.mo (andere week)<br>di.mo, wo (ene week)<br>wo, do.mo, vr.mo (andere week) |
| groep 2B     | <u>juf M. van Driel-Kempeneers</u><br><br>juf A.H.G. van Keulen-Oosse  | ma, do, vr.mo (ene week)<br>ma, di (andere week)<br>di, wo (ene week)<br>wo, do, vr.mo (andere week)                   |
| groep 3A     | juf S. Faasse  | ma - vr.mo   |
| groep 3B     | <u>juf M. Smits</u><br>juf H.P. Voorwinden-Lagendijk   | ma, di.mo, wo, do<br>di.mi, vr.mo  |
| groep 4A     | <u>juf L. van Veldhuizen</u><br>juf J.D. Visser-Boer   | ma - do<br>vr.mo   |
| groep 4B/5A  | <u>juf A. Braal</u><br><br>juf L.F. Tronchet-Hak<br><i>(vervanging tijdens zwangerschapsverlof m.i.v.<br/>nieuw schooljaar: juf J. van de Steeg-Stolk)</i> | ma, wo, do, vr.mo<br><br>di  |
| groep 5B     | juf K.G. Schreurs<br>meester A. van Gent   | ma-do<br>vr.mo   |
| groep 5A+ 5B | meester A. van Gent  | vr.mi  |
| groep 6      | <u>meester R. Vrijhof</u><br>meester A. van Gent   | ma, di, wo (1x in 2 weken), do, vr<br>wo (1x in 2 weken)   |
| groep 7      | <u>juf J.A.E. Wissink</u><br>juf J. van de Steeg-Stolk   | ma, di, wo (1x in 2 weken), do, vr<br>wo (1x in 2 weken)   |
| groep 8A     | <u>juf A. Heikens</u><br>juf J.D. Visser-Boer  | ma, di, do, vr<br>wo   |

|          |   |  |
|----------|---|--|
| groep 8B | meester A.J.W. Vos<br>meester P.A. Baaijens | di, wo 1x in 2 weken, do, vr<br>ma, wo 1x in 2 weken |
|----------|---|--|

directietijd meester P.A. Baaijens → di.mo, wo (1x in 2 weken), do, vr.mo,  
compensatieverlof (=adv) meester P.A. Baaijens → di.mi

directietijd meester A. van Gent → ma,di.mo, wo (1x in 2 weken), do,  
compensatieverlof meester A.van Gent → di.mi

ib tijd juf J.D. Visser-Boer → ma, di, do.mi,  
bc tijd juf J.D. Visser-Boer → do.mo  
compensatieverlof juf J.D. Visser-Boer → vr.mi

bc tijd juf I.I.G. Molenaar-de Bruin → wo (3x in 4 weken) of do.mo  
ib tijd juf I.I.G. Molenaar-de Bruin → Wo (1x in 4 weken) of do.mo

ict tijd meester A.J.W. Vos → ma.mo  
organisatie tijd meester A.J.W. Vos → wo (1x in 2 weken)  
compensatieverlof meester A.J.W. Vos → ma.mi

ib tijd juf A. Braal → di.

onderwijsassistent juf M. Maliepaard → ma t/m vr  
onderwijsassistent juf A.C. op den Brouw → ma t/m vr.mo

administratiemedewerker mw.M.E. v.d. Bosch-Baaijens → Do  
administratiemedewerker mw. M.J. de Jong-Vos → Di.mo, vr.mo

## **9.2. Verkeerssituatie**

De Ds. G.H. Kerstenschool is gelegen op de hoek van de Margriete van Comenestraat en de Caspar van Gendtstraat. De toegangswegen tot de Margriete van Comenestraat zijn druk. Het gaat om de Sportlaan en de Koninginneweg. Langs de Koninginneweg staan iedere morgen leerlingen uit groep 8 als verkeersbrigadiers gereed om uw kind(eren) veilig te laten oversteken. Dit gebeurt onder leiding van een ouder. De leerlingen krijgen vooraf een opleiding die verzorgd wordt door VVN.

## **9.3. Calamiteitenplan**

Op school is een calamiteitenplan of ontruimingsplan aanwezig. Het treedt in werking bij calamiteiten als brand, gaslekkage e.d. Van belang voor een snelle ontruiming van het schoolgebouw in geval van een calamiteit is een regelmatige uitvoering van het daartoe opgestelde draaiboek, dat in alle lokalen aanwezig is. We streven ernaar enkele ontruimingsoefeningen te houden per schooljaar, opklimmend in moeilijkheidsgraad.

Onmiddellijk na het signaleren van een optredende calamiteit worden de directeuren, of bij hun afwezigheid één van de bouwcoördinatoren, in kennis gesteld. Nadat directie en bedrijfshulpverlener hebben beslist tot ontruiming van het gebouw, wordt een alarmsignaal gegeven. Tegelijkertijd wordt het alarmnummer 1 1 2 gebeld. De evacuatie vindt plaats onder leiding van de groepsleerkrachten. Ramen en deuren worden gesloten en om geen tijd te verliezen, worden jassen en tassen achtergelaten. De groepen verzamelen zich op het schoolplein. Daar wordt ook appèl gehouden. Vermiste kinderen worden gemeld bij de coördinerende directeur.

## **9.4. Praktische informatie**

### **9.4.1. Bewegingsonderwijs**

Bij de lessen bewegingsonderwijs in de gymnastiekzaal is uit hygiënisch oogpunt gymkleding verplicht. Dit geldt uiteraard ook voor het gebruik van sportschoenen. Deze mogen uiteraard niet buiten gedragen worden.

Voor de groepen 0, 1 en 2 zijn gymschoentjes met klittenband of instapschoentjes en voor de meisjes een gypakje of sportbroekje het meest praktisch en veilig in het gebruik. U wordt verzocht de sportkleding en schoenen te voorzien van de naam van uw kind. Daarna worden ze in een door de school te verstrekken linnen tas aan de kapstok gehangen.

De lessen bewegingsonderwijs worden voor de groepen 0, 1 en 2 in de speelzaal van de school gegeven. De groepen 3 t/m 5 krijgen bewegingsonderwijs in sporthal De Fakkels en de groepen 6 t/m 8 in de gymlocatie aan de Van den Broekstraat. Ook daar is het dragen van gymkleding verplicht.

### **9.4.2. Blokfluitles**

Vanaf de herfstvakantie tot Pasen is er voor de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 de mogelijkheid om blokfluitlessen te volgen. De lessen worden door verschillende leerkrachten buiten schooltijden gegeven. U krijgt van tevoren een brief, door middel waarvan u uw kind kunt opgeven. De school kan ook voor blokfluiten en lesboekjes zorgen. De kosten voor de lessen bedragen € 1,50 per les. We verwachten van de ouders dat zij erop toezien dat de kinderen de opgegeven oefeningen ook daadwerkelijk instuderen.

### **9.4.3. Collecten voor zending en Woord & Daad**

Elke maandagmorgen mogen de kinderen geld voor de zending meenemen. We sparen telkens voor een bepaald project van de zending van de Gereformeerde Gemeenten. In elke nieuwsbrief wordt hiervan verslag gedaan. Elk jaar worden ook giften overgemaakt aan een aantal stichtingen.

Wist u dat het zendingsbureau ook nog steeds blij is met postzegels? Helpen u en uw kind sparen? Elke laatste vrijdag van de maand halen we geld op voor onze adoptiekinderen uit Haïti. Woord & Daad zorgt dat het geld goed terecht komt. Af en toe krijgen we ook post van deze kinderen. Als er geld overblijft, bestemmen we dat voor een ander project van deze stichting.

### **9.4.4. Hoofdluiscontrole**

Vijf keer per jaar, in de week na een vakantie, wordt door ouders van de luizenbrigade een hoofdluiscontrole gehouden. Enkele dagen voor de controle worden alle ouders hiervan op de hoogte gesteld. Na controle geven moeders van de luizenbrigade de uitslag door aan de coördinator, die vervolgens de directie op de hoogte stelt.

Wat betreft het bekendmaken van de uitslag geldt de volgende procedure:

- Als bij kinderen luizen en/of neten zijn geconstateerd neemt de coördinator, na overleg met de directie, contact met de betreffende ouders op.
- Als in een groep hoofdluis en/of neten worden aangetroffen, zal alleen aan die groep een uitslagbrief met alarmbrief meegegeven worden. In deze brief staat een aantal waardevolle aanwijzingen voor de bestrijding.
- Om redenen van privacy spreken de controlemoeders niet met andere moeders en/of met hun kinderen over de uitslag van de controle.

### **9.4.5. Huiswerk**

Niet al het schoolwerk kan binnen de beperkte tijd op school worden gedaan en geleerd. Wel moeten we oppassen dat we niet teveel van de kinderen vragen. Kinderen moeten tenslotte ook tijd overhouden om te spelen, zeker na een lange dag van stilzitten op school. Op school proberen we hier rekening mee te houden.

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen werk mee naar huis om al een beetje te wennen aan huiswerk, zoals het leren van een psalm, het woordpakket of enkele tafels. Vanaf groep 5 krijgen ze echt huiswerk. Voor bepaalde vakken moeten ze thuis repetities leren. Tot groep 8 neemt de hoeveelheid huiswerk

toe. De kinderen moeten immers voorbereid worden op het vervolgonderwijs, waar iedere dag huiswerk gemaakt moet worden.

Van groot belang is de planning. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen van school dan ook een agenda. Wanneer uw kind teveel tijd per dag nodig heeft voor zijn/haar huiswerk, adviseren we contact op te nemen met de leerkracht, om samen te overleggen hoe dit verbeterd kan worden.

#### **9.4.6. Informatie voor ouders/verzorgers**

Elk jaar kunnen alle ouders/verzorgers op de internetsite van de school een brochure inzien waarin de leerstof voor iedere groep per vak of ontwikkelingsgebied kort beschreven wordt. Ook wordt in deze brochure aangegeven wanneer en voor welke vakken huiswerk noodzakelijk is.

#### **9.4.7. (Achtergelaten) kleding**

Wanneer het najaar aanbreekt, is het raadzaam de regenkleding te voorzien van een naam. Ziet u er bovendien op toe dat uw kind(eren) de 's morgens gebruikte kledingstukken ook 's middags weer bij zich hebben. Regelmatig slingeren op school regenpakken, handschoenen en sjaals rond. Als u kledingstukken mist, kunt u deze binnen een bepaalde tijd nog op school ophalen.

#### **9.4.8. Mobiele telefoons**

De leerlingen mogen geen mobiele telefoon gebruiken op het plein en binnen het gebouw. De telefoons moeten in ieder geval uitgeschakeld zijn. Wanneer leerlingen noodzakelijk moeten bellen, kunnen zij kosteloos gebruik maken van de schooltelefoon.

#### **9.4.9. Pleinwacht**

Volgens een vast rooster wordt op de pleinen toezicht gehouden:

##### 's Morgens

|                 |                                   |
|-----------------|-----------------------------------|
| Voor schooltijd | 08.20 - 08.30 u.                  |
| In de pauze     | 10.00 - 10.15 u./10.15 - 10.30 u. |
| Bij het uitgaan | 12.05 u.                          |

##### 's Middags

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Voor schooltijd | 13.00 - 13.15 u. |
| Bij het uitgaan | 15.15 u.         |

#### **9.4.10. Psalmkaarten**

In de groepen 3 en 4 heeft ieder kind een psalmkaart. Hierop schrijft de groepsleerkracht wekelijks de psalm die aangeleerd wordt. Ouders weten zodoende wat er geleerd moet worden. Ook hier geldt dat de kinderen 's maandags de psalmkaart weer meenemen naar school. Het wordt op prijs gesteld als de psalm ook thuis met de kinderen regelmatig gezongen wordt! Het is mogelijk dat de psalmkaarten in het nieuwe schooljaar worden vervangen door een overzicht op de website van de school.

#### **9.4.11. Schoolbibliotheek**

Vanaf groep 4 kunnen de kinderen op vrijdagen boeken lenen om thuis te lezen. Dat kost niets! Als er boeken beschadigd worden of zoek raken, moeten ze in principe vergoed worden. Het gebruik van een tas is verplicht. Wilt u erop toezien dat de kinderen hun boeken tijdig weer inleveren?

#### **9.4.12. Drinken en eten op school**

U kunt uw kind(eren) een beker of een pakje met drinken meegeven. Laat het drinken en eventuele versnaperingen wel in een tas vervoeren. Wilt u erop letten dat de bekertjes goed afgesloten zijn? Het gebeurt regelmatig dat deksels losraken, met alle gevolgen van dien.

Alle verpakkingen van drinken en koek worden apart in containers ingezameld als PMD-materiaal. De gemeente haalt wekelijks de volle zakken op. Zo wil de school meewerken aan een beter milieu.

#### **9.4.13. Speelgoedmiddag**

Iedere laatste vrijdag van de maand mogen de kleuters speelgoed meenemen. Wilt u erop letten dat op andere dagen het speelgoed thuisblijft? Uitzondering vormen uiteraard de verjaardagen van de kinderen. Dan mogen zij hun cadeautjes laten zien. Voor het zoekraken of kapot gaan van het meegebrachte speelgoed kunnen de leerkrachten echter niet aansprakelijk worden gesteld.

#### **9.4.14. Verjaardagen van kinderen**

De kinderen die jarig zijn mogen hun eigen groep trakteren. Kinderen uit de kleutergroepen mogen ook de kleuterjuffen trakteren. Leerlingen uit de groepen 3 t/m 5 trakteren de leerkrachten van genoemde groepen. Leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 trakteren de leerkrachten van laatstgenoemde groepen. Ze mogen dan niet meer hun broers en zussen in een andere bouw/verdieping trakteren. Dat geeft heel veel geloop door de school en de kinderen zijn dan lang weg uit de les.

Voor leerlingen uit de groepen 1 t/m 4 is het handig als op een papiertje staat welke kinderen uit andere groepen ze mogen trakteren.

Wij verzoeken u dringend uw kind niet op chips te laten trakteren. Het geeft veel rommel en de kinderhanden worden er vet van. Even later moet er weer in de schriften gewerkt worden!

#### **9.4.15. Verjaardagen ouders/verzorgers**

Voor de verjaardagen van de ouders/verzorgers mogen de kinderen uit groep 1 en 2 een cadeautje maken. In de lokalen hangt een kalender waarop alle verjaardagsdata vermeld staan. U wordt verzocht deze data zelf op de kalender in te vullen. De cadeautjes kunnen op deze manier op vastgestelde dagen gemaakt worden.