

NOTULEN

17 juni 2014

MR-vergadering ds. G.H. Kerstenschool

Aanwezig:

PMR: Anke van Keulen, Inge Molenaar, René Vrijhof

OMR: Peter Hooijmeijer (vz), Wilma Rottier, Rookje Roepert (secr)

vanaf 21.00uur: P.A. Baaijens ter bespreking van agendapunt 6.

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering met het lezen van Ezechiël 36:22-31 en gaat voor in gebed.

2. Vaststellen notulen d.d. 8 april 2014

Tekstueel worden de notulen op een enkel punt aangepast, waarna de inhoud akkoord is. Vervolgens bespreekt de MR de actiepuntenlijst.

- de statuten en het reglement van de MR zijn aangepast en verzonden naar de secretaris van het bestuur. Ondertekening vindt plaats op een nader te bepalen datum;
- de directie staat positief ten opzichte van het voorstel van de MR om deze op bezinningsavonden etc. met bestuur en personeel uit te nodigen.

3. Ingekomen stukken

a. Jaarverslag en jaarrekening 2013: worden ter kennisgeving aangenomen;

b. Schoolgids 2014/2015: de conceptschoolgids is ontvangen. Later op de avond wordt deze besproken met de directie. De OMR stemt in met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage;

c. Scholingsvoorstel 2014/2015: het intakegesprek tussen directie en Driestar-educatief vindt plaats op 28 juni 2014. Na genoemde datum verzendt de directie het voorstel naar de PMR voor instemming.

d. Nieuwsbrief 12 Berséba+planning Randstad: worden ter kennisgeving aangenomen.

4. Jaarverslag MR

Bij de 2^{de} paragraaf worden het onderwerp en de spreker op de bezinningsavond van 12 maart 2013 toegevoegd. Na wijziging hiervan stuurt de secretaris het verslag ter kennisgeving naar de directie.

5. Planning MR-vergaderingen 2014/2015

De bestuursplanning voor het volgende schooljaar is nog niet gereed. De MR besluit na ontvangst hiervan via email data met elkaar af te stemmen. Vergaderen op dinsdagavond blijft gehandhaafd.

6. Communicatie

Om 21.00u heet de voorzitter directielid P.A. Baaijens welkom ter bespreking van het onderwerp 'communicatie' met de OMR. Dhr. Baaijens vertegenwoordigt hierbij tevens directielid A. van Gent en ICT'er A. Vos.

Bij brief van 29 april 2014 heeft de voorzitter namens de OMR enkele zaken schriftelijk verwoord.

Tijdens de vergadering wisselt men van gedachten over:

- * de totstandkoming en de inhoud van de schoolgids;
- * de opbouw en indeling van de altijd bijgewerkte website;
- * de Informatief die tot ieder z'n tevredenheid wekelijks verschijnt;
- * de brieven/e-mails naar ouders in het algemeen en enkele situaties in het bijzonder.

Besloten wordt:

- a. dat wanneer zich een calamiteit voordoet waarbij het wenselijk is dat alle ouders geïnformeerd worden, de directie zo mogelijk vooraf communiceert met de MR;
- b. dat vanaf 2014/2015 de data van MR-vergaderingen een plaats krijgen in de jaarplanning en de Informatief;
- c. dat in een Informatief melding wordt gemaakt van de ROV. Dit is een vereniging die belangen behartigt van ouders met kinderen in het reformatorisch (speciaal) basis- en voortgezet onderwijs;
- d. dat de directie enkele gemaakte opmerkingen m.b.t. de website zal doorgeven aan de ICT'er om te bezien wat de mogelijkheden zijn;
- e. dat de directie na zal vragen waarom ouders de oproep voor een vrijwillige ouderbijdrage aan het einde van het schooljaar ontvangen.

De voorzitter dankt dhr. Baaijens voor zijn aanwezigheid, waarna laatstgenoemde de vergadering verlaat.

c. **Rondvraag**

Ieder jaar vindt een opa-en-oma-morgen plaats. Het blijkt dat dit onderwerp op de agenda staat van een komende personeelsvergadering. De OMR stelt voor de oudermorgen ieder jaar en de opa-en-oma-morgen om het jaar te plannen. Dit voorstel wordt meegenomen.

Tot slot wordt opgemerkt dat de MR-agenda nog niet op de website staat vermeld. Update van gegevens op de website volgt nog.

d. **Sluiting**

De voorzitter sluit om 22.25 uur de vergadering met gebed.