

## **Notulen MR van de Ds. Kerstenschool te Ridderkerk 8 April 2014**

*Aanwezig namens de MR:*

*René Vrijhof*

*Anke van Keulen*

*Inge Molenaar*

*Rookje Roepert*

*Wilma Rottier*

*Peter Hooijmeijer*

### **1. Opening**

### **2. Afscheid MR-lid**

De MR neemt afscheid van Liesbeth Martinu-Hol. Dank en waardering worden uitgesproken voor de wijze waarop zij haar werk heeft verricht. Zij ontvangt een attentie, spreekt zelf nog enkele woorden en verlaat daarna de vergadering.

### **3. Vaststellen notulen d.d. 7 januari 2014 – bespreken actiepuntenlijst**

De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld. De actiepunten zijn uitgevoerd. Wat extra informatie n.a.v. de notulen: - Een uitnodiging van het bestuur is niet ontvangen omdat de MR eerst met een voorstel tot wijziging van het MR-statuut en Reglement dient te komen. - Het nascholingsbudget is verhoogd omdat de subsidie van het Vervangingsfonds, welke deels ingezet werd voor nascholing, in de loop van 2013 is beëindigd. - Voor advertentiekosten is een budget gereserveerd op grond van reële kosten. - De directie heeft toegezegd dat de MR de conceptschoolgids tijdig ontvangt.

### **4. Bespreking ingekomen stukken**

#### **a. Vakantierooster 2014-2015 en urenberekening**

De MR zal de directie het voorstel doen dinsdag 7 april 2015 als extra vrije dag in te plannen. Het structureel te laat komen van ouders in de onderbouw blijft een probleem. In de Informatief is hier aandacht aan besteed. Meest effectief is om als leerkracht ouders aan te spreken.

#### **b. Conceptformatieplan 2014-2015**

De PMR stemt in met de inhoud van het concept formatieplan. Onder punt 3.1.7 wordt gesproken over 'extra handen in de klas' in de onderbouw. De betreffende leerkrachten uit de PMR zullen wat dit betreft een vinger aan de pols houden.

#### **c. en d. Verantwoording def. Begroting 2014ev en Nieuwsbrief Berséba**

Beide stukken worden ter kennisgeving aangenomen.

### **5. Financieel Jaarverslag MR**

De uitgaven in het jaar 2013 zijn gerelateerd aan het afscheid van diverse MR-leden.

### **6. Medezeggenschapsreglement en statuut en Huishoudelijk Reglement**

Medezeggenschapsreglement:

- *voorstel tot wijziging*: art. 5.2: Toevoegen: hierbij is leidend het rooster van aftreden, opgesteld d.d. .... waaruit blijkt dat ieder jaar één ouder en één personeelslid aftredend zijn.
- *opmerking m.b.t.*: art. 11: verkiezing dient plaats te vinden bij geheime, schriftelijke stemming. De MR zal de wijze van stemmen in de toekomst anders inrichten;
- art. 19: het Jaarverslag MR 2013 dient nog opgesteld te worden door de secretaris.

Medezeggenschapsstatuut:

- *voorstel tot wijziging*: art. 2.1: werkingsduur statuut vier jaar in plaats van twee jaar; art. 6.1: eerste zin vervangen door "De raad en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel in de

eerstvolgende Informatief, danwel via de website, over hetgeen (.....) gezag"; art. 8.3: PMR-leden ontvangen 60 uur vrijstelling van hun reguliere taken.

- *opmerking m.b.t.:* art. 7: om de MR meer onder de aandacht van ouders te brengen stelt de MR voor de vergaderdata op te nemen in de Informatief.

Huishoudelijk Reglement MR:

- *voorstel tot wijziging:* art. 3.1: het schrappen van lid 3 en 4; art. 9.1: De secretaris doet jaarlijks in de maand februari schriftelijk verslag (.....)van de raad.

## 7. Communicatie

De school gebruikt diverse kanalen om te communiceren naar en met ouders. Voor de schoolgids geldt dat deze op sommige punten in de toekomst wellicht herzien kan worden. De website is up-to-date, de informatie op de homepagina is echter veel. De leerlingenfoto's op de homepagina zijn verouderd. Een herindeling van de homepagina is wenselijk, om meer orde en rust uit te stralen. Ouders ervaren de aangereikte informatie via (nieuws)brieven niet altijd even duidelijk. Een concrete boodschap, goede timing, wijze van verwoorden, etc. zijn belangrijke items voor juiste communicatie. Bij ouders ligt de verantwoording om goede notie van de aangeboden informatie te nemen. Als voorbeeld geldt de brieven die zijn verzonden n.a.v. het bezoek van de schoolfotograaf. Besloten wordt dat Peter e.e.a. schriftelijk zal verwoorden en dit met de directie zal bespreken. Eveneens zal hij met de ICT'er van school m.b.t. de website overleggen.

## 8. Rondvraag

- Wilma vraagt of in de Informatief melding kan worden gemaakt van de ROV (Reformatorische Oudervereniging).
- Rookje zal voor iedereen een exemplaar van het zakboekje MR bestellen.
- Er wordt gevraagd of men vanuit de MR prijs stelt op uitnodigingen voor bezinningsavonden met bestuur/personeel, samenzijn na kerstavond. Dit voorstel wordt positief ontvangen. René zal dit overleggen met directie.
- De MR-informatie op de website is bijgewerkt. Peter stelt voor dat iedereen een kort informatief stukje over zichzelf schrijft. Tezamen met een groepsfoto wordt dit op de website geplaatst.
- Peter vraagt of er een protocol bij (besmettelijke) ziekte(n) bestaat. De PRM antwoordt ontkennend. Per geval bekijkt men welke actie genomen dient te worden.

## 9. Sluiting