

Notulen MR van de Ds. Kerstenschool te Ridderkerk 7 januari 2014

Aanwezig namens de MR:

René Vrijhof

Anke van Keulen

Inge Molenaar

Rookje Roepert

1. Opening en welkom

Omdat het de eerst vergadering is van mw Roepert, doen we een voorstelrondje.

2. Vaststellen notulen vorige vergadering

Naar aanleiding van de notulen wordt opgemerkt dat de MR uiteindelijk nooit meer is uitgenodigd voor de bestuursvergadering. Navraag naar de reden zal worden gedaan. Opgemerkt wordt dat het aanpassen van statuten en reglement niet op de agenda staat, dit zal voor de volgende keer worden gedaan. De notulen zullen weer op de website van de school geplaatst. De notulen worden vastgesteld en goedgekeurd.

3. Actielijst

Alle actiepunten zijn uitgevoerd. Naar aanleiding van de actielijst wordt besproken dat de ouders van groep 3 via via hebben vernomen van het aannemen van een nieuwe docente en niet van de directie. Dit zal met de directie worden besproken.

4. Taakverdeling MR

Mw Roepert zal de functie van secretaris overnemen van mw Martinu. Alle andere taken blijven ongewijzigd.

5. Bespreking ingekomen stukken

De concept begroting en verantwoording wordt besproken en naar aanleiding van dit stuk zullen enkele vragen aan de directie worden gesteld. De financiële managementrapportage wordt ter kennisgeving aangenomen.

6. Rondvraag

De vergaderdata van de MR voor de komende tijd zijn: D.V. 8 april en 17 juni.

7. Sluiting