

Notulen MR van de Ds. Kerstenschool te Ridderkerk 19 november 2013

Aanwezig namens de MR:

René Vrijhof

Anke van Keulen

Inge Molenaar

Wilma Rottier

Liesbeth Martinu (secretaris)

1. Opening en welkom

2. Vaststellen notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd en vastgesteld. Er wordt nog doorgesproken over het gesprek tussen de PMR en de directie. Het is gesprek is goed verlopen en er was openheid naar elkaar toe. Er worden geen speciale functies gecreeerd om aan de overheidsnormen van de functiemix te voldoen. De consequenties hiervan worden met de VGS besproken.

Er is nog geen uitnodiging ontvangen voor de bestuursvergadering van 4 december.

Er is bij de OMR grote tevredenheid over de wekelijkse informatief.

3. Actielijst

Alle actiepunten zijn uitgevoerd.

4. Bespreking stukken

In een volgende vergadering zullen de MR statuten en het reglement worden besproken. Het jaarplan 2013/2014 wordt ter kennisgeving aangenomen evenals de managementrapportage personeel en 2013/2014, de meerjarenbegroting WSNS en de financiële managementrapportage over het 2^e kwartaal van 2013. Er is een brief van de onderwijsinspectie gekomen. De MR is blij met de goede beoordeling van de inspectie.

5. Verkiezing MR

Er zijn 2 aftredende MR leden: mw Martinu en dhr Vrijhof. Alleen dhr Vrijhof is herkiesbaar.

De verkiezing wordt voorbereid. Ook het personeel wordt op de hoogte gebracht dat dhr. Vrijhof beschikbaar blijft en als er geen andere gegadigden zich melden, hij automatisch in de MR blijft.

6. Rondvraag

De zorgen zijn geuit vanuit een ouder over de grootte van groep 3. De MR heeft de ouder gevraagd deze vraag schriftelijk aan de MR te richten, zodat we dit in de vergadering kunnen meenemen.

7. Sluiting