

Notulen vergadering MR van de Ds. G.H. Kerstenschool te Ridderkerk

10 januari 2013

Aanwezig namens MR:

Wim van Asperen (voorzitter)
Inge Molenaar
Liesbeth Martinu (secretaris)
Anke van Keulen
René Vrijhof
Adriaan Wisse (2^e voorzitter)
Wilma Rottier
Peter Hooijmeijer

1. Opening en welkom

2. Vaststellen notulen vorige vergadering

Naar aanleiding van de notulen wordt iets verteld over de avond over passend onderwijs in Gorinchem die is bijgewoond door de MR.
De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd.

3. Actielijst

Alle actiepunten zijn uitgevoerd. Het jaarverslag voor 2012 blijft op de lijst staan.

4. De taakverdeling

De taakverdeling binnen de MR zal worden:

- ✓ Voorzitter: Peter Hooijmeijer
- ✓ Secretaresse: Liesbeth Martinu
- ✓ Penningmeester: Anke van Keulen
- ✓ Alg. adjunct: René Vrijhof

5. Toelichting koeling

Een gesprek dat gevoerd zou worden tussen directie, bestuur en de firma Korporaal is uitgesteld, omdat de firma Korporaal de uitslag nog niet had van de onlangs gedane metingen in de school. De directie geeft tevens aan dat gekeken wordt of vergroten van de capaciteit of Top-koeling opties zijn.

Zodra het gesprek met de firma Korporaal heeft plaats gevonden zal de directie nadere uitleg komen geven.

6. Bespreking stukken

Naar aanleiding van het financiële managementrapportage t/m oktober zal de PMR met elkaar napraten over het rendement van nascholing in relatie tot de kosten.

Op de verantwoording meerjarenbegroting zijn geen grote op- of aanmerkingen te plaatsen.

Het jaarverslag MR 2011 wordt, met dank aan de secretaresse, goedgekeurd.

De Risico Inventarisatie en Evaluatie wordt bekeken en besproken. We komen tot de conclusie dat onze school er best goed uitkomt.

7. Rondvraag

De uitslag van de verkiezing van leden van de MR komt in het jaarverslag van 2012.

Gezien het grote aantal, tegelijk, aftredende MR-leden (5) wordt nagevraagd of het juridisch mogelijk is tot een hernieuwde lijst van aftreden te komen.

Er wordt gevraagd of de directie niet op iedere vergadering aanwezig is. De afspraak is dat die alleen komt als de MR dat nodig acht of als er vanuit de directie vraag naar is.

Er wordt aangegeven dat op de bestuurs-jaaragenda bij 28 november een gesprek met de MR stond gepland. Blijkbaar is dat niet doorgegaan. We hebben er geen uitnodiging voor gehad.

8. Afscheid MR-leden Van Asperen/Wisse

De vertrekkende MR-leden worden, namens de hele MR, toegesproken. Ze worden bedankt voor hun inzet en een blijk van waardering wordt overhandigd.

9. Sluiting