

## **Notulen vergadering MR van de Ds. G.H. Kerstenschool te Ridderkerk**

**31 mei 2012**

### *Aanwezig namens MR:*

Wim van Asperen (voorzitter)  
Liesbeth Martinu (secretaris)  
Anke van Keulen  
René Vrijhof  
Adriaan Wisse

### *Afwezig met kennisgeving:*

Inge Molenaar

### **Vaststellen notulen vorige vergadering**

Zowel in de notulen als actielijst staat 2011 vermeld, dit moet 2012 zijn. De notulen worden verder ongewijzigd vastgesteld en ondertekend.

N.a.v. de notulen wordt nagevraagd wat de stand van zaken is inzake de koeling/airco. Dit zal worden nagevraagd bij de directie.

Er wordt opgemerkt dat er een jaarverslag MR over 2011 moet komen. Dit zal z.s.m. opgesteld worden.

### **Actielijst**

Alle actiepunten zijn afgehandeld. Een definitieve beslissing is genomen v.w.b. de vergoeding voor de overblijfcöördinatoren.

### **Bespreking stukken**

#### *Vakantierooster:*

Een aantal keren moet 2011/2012 gewijzigd worden in 2012/2013. Verder wordt het voorstel gedaan om i.p.v. 2 weken meivakantie 1 week meivakantie te plannen. De zomervakantie begint namelijk heel erg laat. De 2<sup>e</sup> week die gepland staat voor de meivakantie kan dan in combinatie met nog 2 vrije dagen naar de mening van de MR beter medio juni gepland worden om zodoende de lange tijd tussen meivakantie en zomervakantie te "breken". De MR zal dit voorstel bij de directie aangeven.

#### *Jaarrekening:*

Hier worden geen op- of aanmerkingen over gemaakt.

#### *Jaarverslag:*

De vraag wordt gesteld waarom het ziekteverzuim 2010/2011 niet bekend is. Navraag zal gedaan worden bij de directie.

N.a.v. het jaarverslag wordt een opmerking gegeven over de klimaatbeheersing. Op internet is een Arbovoorschrift gevonden voor maximale temperaturen op een school. Dit zal doorgestuurd worden naar alle MR-leden.

#### *Formatieplan:*

De PMR moet hier hun instemming aan geven. Ze hebben inmiddels binnen de personeelsvergadering gesproken over de groepsindeling van 2012/2013. Dit is op het moment van vergaderen nog niet geheel rond. Er wordt gevraagd waarom er bijvoorbeeld van 11 naar 10 groepen gegaan wordt. Hoe worden keuzes gemaakt, is er voldoende gekeken naar andere bezuinigingsvoorstellen? Bijvoorbeeld minder uren ICT of IB. De opmerking wordt gemaakt dat dit ook mede afhankelijk is van het taakbeleid. Besloten wordt na te vragen hoe de stand van zaken is inzake het taakbeleid en wanneer we dat tegemoet kunnen zien. Ook zal gevraagd worden of de directie een keer het formatieplan kan komen toelichten op welke manier keuzes van bezuinigingen worden gemaakt.

#### *Schoolgids:*

Er worden verschillende opmerkingen gemaakt ter aanpassing van de schoolgids:

### **Rondvraag**

Er wordt gevraagd of de bestuursvergaderingen van 2012-2013 al bekend zijn, zodat de MR-vergaderingen gepland kunnen worden. Dit zal nagevraagd worden.

Er wordt aangegeven dat nagekeken moet worden wanneer de termijnen van de MR-leden aflopen. Besloten wordt dit in september/oktober op de agenda te plaatsen.