

Notulen vergadering MR van de Ds. G.H. Kerstenschool te Ridderkerk

16 november 2011

Aanwezig namens MR:

Wim van Asperen (voorzitter)

Liesbeth Martinu (secretaris)

Inge Molenaar

Adriaan Wisse

Anke van Keulen

René Vrijhof

1. Opening en welkom

2. Vaststellen notulen vorige vergadering

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld en ondertekend.

3. Actielijst

Alle actiepunten zijn afgehandeld. N.a.v. de koeling/afzuiging wordt opgemerkt dat er nog steeds klachten zijn. Besloten wordt de volgende keer de directie uit te nodigen om wat toelichting te geven hierover.

De cursus financiën is nagevraagd. De VGS zal een offerte opstellen met daarin een opzet van de cursus en de kosten die hiermee gemoeid zijn.

Er is een mail gestuurd naar klaar-overcoördinator inzake het klaaroveren. Deze is naar ieders tevredenheid beantwoord

4. Bespreking antwoorden directie n.a.v. vergadering 12/10/11

Iedereen gaat akkoord en is tevreden over de beantwoording van de vragen door de directie. Verdere vervolgvragen zijn niet nodig.

5. Verslag n.a.v. bespreking met overblijfcoördinoren

Het gesprek met de coördinatoren wordt toegelicht. Het is goed verlopen. Besloten is de overblijfvergoeding voor ouders met terugwerkende kracht te verlagen.

6. Bespreking stukken

Zowel het managementstatuut VOGG, het treasurystatuut en het strategisch bestuursbeleidskader worden akkoord bevonden. N.a.v. de identiteit wordt besloten om op de volgende MR-vergadering de directie uit te nodigen om wat verhelderingsvragen te stellen over het toelatingsbeleid.

6. Rondvraag

Er zijn geen vragen

7. Sluiting