

MR-vergadering ds. G.H. Kerstenschool

Aanwezig: PMR: Anke van Keulen (AK), Christianne Paans (CP), René Vrijhof (RV)

OMR: Peter Hooijmeijer (PH) (voorz.), Rookje Roepert (RR) (secr.), Wilma Rottier (WR)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering, leest Joh. 21: 1-14 en gaat voor in gebed.

2. Vaststellen notulen d.d. 17 februari 2016 en bespreken actiepuntenlijst

De notulen worden vastgesteld. Naar aanleiding van punt 3 zal de PMR navragen wat de status is m.b.t. koeling van de benedenlokalen.

De PMR zou verder met elkaar overleggen t.a.v. hoogbegaafdheid, protocollen, rol plusklas en plusklasmoevers, etc. Dat is niet meer nodig omdat er een werkgroep mee bezig is.

De inzet van de plusklasmoevers is besproken. Zij verzetten ontzettend veel en nuttig werk.

Privé-informatie over personeelsleden in de Informatief staat ook op internet. De MR had dit aangekaart. Meegedeeld werd dat het MT hier ook al over had gesproken. Binnenkort wordt aan ouders een inlogcode verstrekt, waarmee zij in kunnen loggen op het beveiligde deel van de website.

De PMR zal bij directie navragen of er een lijst beschikbaar is waaruit blijkt wanneer buitengewoon verlof verleend kan worden.

De PMR zou navragen wanneer arrangementen voor hoogbegaafdheid aangevraagd kunnen worden. Het blijkt dat er eerst 'dossier' moet zijn, alvorens hiervan gebruik gemaakt kan worden.

3. Ingekomen stukken + bespreekstukken

a. Halfjaarlijkse evaluatie 2015-2016. Dit stuk is op hoofdlijnen in de vergadering van 17 februari 2016 doorgenomen. Het nascholingstraject komt nog ter sprake.

Ten aanzien van de 40-urige werkweek wordt opgemerkt dat bij het maken van de jaarplanning, zoveel als mogelijk piekmomenten voorkomen moeten worden, bijv. geen contactavonden en nascholing in één week.

b. Taakbeleid: De PMR stemt in met de conceptversie van het taakbeleid van 31 maart 2016. Als het beleid nog gewijzigd wordt, hoort de PMR dat graag.

c. Vakantierooster 2016-2017

De MR heeft geen op of aanmerkingen naar aanleiding van de voorgestelde vakantiedata, behalve een voorstel m.b.t. kerstvakantie.

In de toelichting staat dat er ruimte is voor 5 middagen waaraan door teamleden gewerkt kan worden aan professionalisering. Hoe had directie dit in gedachten?

Wat betreft de nog in te delen dagdelen voor professionalisering heeft de PMR een aantal voorstellen. De MR ziet groot voordeel in het aaneenschakelen van scholingsdagdelen aan vakanties en/of feestdagen. Richting ouders levert dit een niet al te versnipperd beeld van vrije dagdelen op.

d. + e. Jaarverslag + jaarrekening 2015

De MR heeft kennisgenomen van de inhoud van beide verslagen. Op pagina 7 wordt gesproken over het

ledenaantal van de schoolvereniging. De PMR heeft in de jaarledenvergadering van 2015 gevraagd of er actief aan ledenwerving wordt gedaan. Het bestuur heeft toen aangegeven dit zelf ook op te willen pakken. De PMR zal het in de ledenvergadering van 2016 nogmaals onder de aandacht brengen. Voor het overige zijn er geen inhoudelijke vragen.

f. antwoorden directie n.a.v. vragen/opmerkingen MR

Op 23 maart 2016 heeft de MR een brief met diverse vragen/opmerkingen per mail naar directie verzonden. Dit had betrekking op de nieuwe cao, taakbeleid, pensionering van 1 van de directeuren, koeling lokalen benedenverdieping aan de zonzijde en de positie van de MR. Beide directeuren hebben vanuit hun eigen portefeuille per mail antwoord gegeven op 29 maart 2016.

4. Rondvraag

De volgende vergadering vindt plaats op D.V. woensdag 8 juni 2016, 19.30 uur.

5. Sluiting:

De voorzitter sluit de vergadering met gebed.