JAARVERSLAGGEVING 2024

Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag

te RIDDERKERK

Ds. G.H. Kerstenschool
RIDDERKERK

Ridderkerk, 26 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG 4

JAARREKENING 45
BALANS PER 31 DECEMBER 2024 46
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM 46
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 47
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT 47
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024 48
GRONDSLAGEN 49
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS 52
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 55
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN 58
WNT 59
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN 61

OVERIGE GEGEVENS 62
CONTROLEVERKLARING 63

BIJLAGEN 68
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DS. G.H. KERSTENSCHOOL 69
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING 70

ONDERTEKENING

Naam *Handtekening*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ds. G.H. Kerstenschool
RIDDERKERK

2024

Jaarverslag 2024

Ds. G.H. Kerstenschool
Margriete van Comenestraat 2
2982 PH Ridderkerk

T 0180 - 42 88 62
E algemeen@dsghkerstenschool.nl
W www.dsghkerstenschool.nl

Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Ridderkerk

Ridderkerk, 25 maart 2025

Uitgave van het bestuur van de Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Ridderkerk

Secretaris De heer I. Boot
Watermolen 58
2986 ET Ridderkerk
E-mail bestuur@dsghkerstenschool.nl

Locatie Ds. G.H. Kerstenschool
M. van Comenestraat 2
2982 PH Ridderkerk
Tel. 0180-428868
E-mail: algemeen@dsghkerstenschool.nl

Voorwoord

In dit jaarverslag van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Ridderkerk (VOGG te Ridderkerk) leggen wij aan de leden van de schoolvereniging verantwoording af over het gevoerde beleid op onze Ds. G.H.Kerstenschool.

In het jaar 2024 mochten we dagelijks onderwijs geven aan onze leerlingen. De Bijbelse boodschap van zonde én genade mocht aan de harten van de kinderen worden gelegd. Het Woord ging dagelijks open en soms waren er 'gouden momenten'. In alle gebrokenheid hebben we geprobeerd om onze leerlingen met liefde en zorg te omringen. Er waren soms zorgen met betrekking tot de ontwikkeling of het welbevinden van onze leerlingen. Samen met onze ouders hebben we geprobeerd om de belangen van onze leerlingen te dienen.

Er hebben in het verslagjaar veel (onderwijskundige) ontwikkelingen plaatsgevonden. Te denken valt aan het professionaliseringstraject van het collectief bestuur, het vaststellen van een nieuw handboek Governance, de ontwikkelingen in de leerteams, etc. En dat alles als doel dat er dagelijks goed onderwijs aan de leerlingen gegeven mag worden.

Aan het einde van het verslagjaar mogen we opmerken dat de Heere ons nog veel heeft gegeven. We mogen alles in Zijn handen terugleggen, met het gebed of Hij het wil zegenen. *Soli Deo Gloria!*

Namens het schoolbestuur,

J. Gorter, directeur-bestuurder L. van Antwerpen, voorzitter Toezichthoudend bestuur

Inhoudsopgave

Inhoud

Voorwoord 3
1. Bestuur en intern toezicht 5
1.1 Organisatie 5
1.2 Profiel 9
1.3 Identiteit 10
1.4 Dialoog 10
2. Verantwoording beleid 13
2.1 Onderwijs en kwaliteit 13
2.2 Personeel en professionalisering 22
2.3 Huisvesting en facilitair 26
2.4 Financieel beleid 28
2.5 Continuïteitsparagraaf 32
3. Verantwoording financiën 36
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans 36
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 38
3.3 Financiële positie 41

1. Bestuur en intern toezicht

1.1 Organisatie

Contactpersoon

Bij vragen over het bestuursverslag kan er contact worden opgenomen met de directeur-bestuurder, dhr. J. Gorter. Via algemeen@dsghkerstenschool.nl of telefoonnummer 0180-428862.

Juridische structuur

De Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag is op 28 mei 1930 opgericht. Het doel van de vereniging is het in stand houden van een bijzondere school voor het geven van basisonderwijs, te weten onderwijs bestemd voor kinderen van de leeftijd van 4 tot ca. 12 jaar. Dit onderwijs legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.

De VOGG behoort tot de reformatorische denominatie. De identiteit wordt bepaald door de grondslag, namelijk de Heilige Schrift als norm voor alle facetten van het persoonlijke en maatschappelijke leven, en de klassieke belijdenisgeschriften.

De school stelt zich als doel de leerlingen op te voeden en te onderwijzen overeenkomstig Gods Woord en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid. De Bijbel spreekt ons van:

- God, Die als Schepper alles volmaakt geschapen heeft,
- de gebrokenheid als gevolg van de zonde,
- de schuld die wij tegenover de Heere hebben,
- de verzoening door het offer van de Heere Jezus Christus,
- de noodzaak en de mogelijkheid van het deel krijgen aan deze verzoening door middel van wedergeboorte, bekering en geloof.

De school wil de kinderen geborgenheid en veiligheid bieden, onmisbaar voor de ontwikkeling van hun persoonlijkheid en voor het behalen van goede resultaten. Rust, geborgenheid en veiligheid komen tot stand in een sfeer van respect en vertrouwen.
Het toezichthoudend bestuur en het team willen samen met de kinderen en hun ouders het christelijk karakter van het onderwijs in het hele schoolgebeuren tot uiting brengen. Daarbij willen wij ons laten leiden door wat Gods Woord zegt over onze verhouding tot God en onze omgang met de naaste.

Aansluitend bij de Code Goed Bestuur is de directeur-bestuurder er namens het bevoegd gezag verantwoordelijk voor dat:

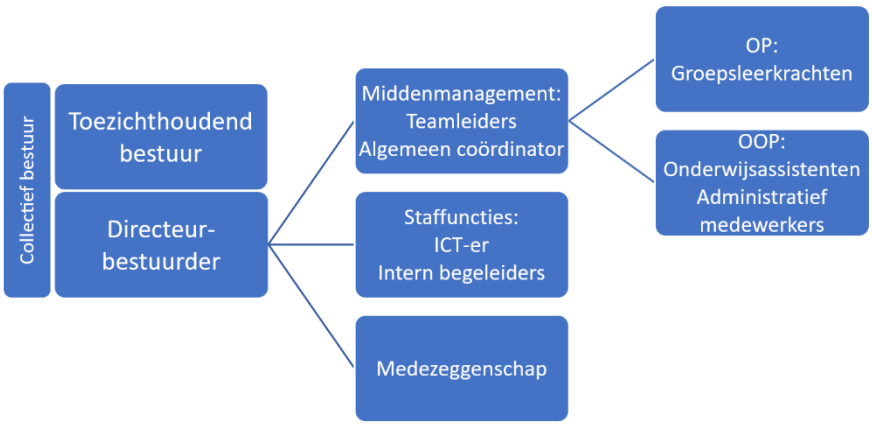
- recht wordt gedaan aan de mogelijkheden van ieder kind,
- de school adequate opbrengsten realiseert,
- de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en als lid van de samenleving (burgerschap),
- de leerlingen zich ervan bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en dat leren een ‘leven lang’ aan de orde zou moeten zijn,
- de teamleden zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze genoemde processen kunnen leveren (goed werkgeverschap),
- de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze in een meerjarig perspectief worden ingezet om deze opdrachten te realiseren.

De VOGG Ridderkerk vindt het van groot belang dat zulk onderwijs gegeven wordt. Ook in het verslagjaar mocht dit dagelijks het geval zijn. Het kunnen geven van Bijbels gefundeerd onderwijs is

immers wereldwijd geen vanzelfsprekende zaak. Ook in Nederland is daarvoor in het verleden gestreden. In de huidige maatschappij moeten we steeds alert blijven op de onderwijsvrijheid. Voor alle betrokkenen bij de vereniging en de school is het dringend noodzakelijk om het christelijk onderwijs met gebed te blijven omringen.

Bestuurs- en organisatiemodel

Het bestuursmodel van de ds. G.H. Kerstenschool kent het one-tier model Statutair bestuurder met de volgende structuur. Het bestuur is verdeeld in een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel. Het uitvoerende bestuur bestaat uit de directeur-bestuurder. De taken en verantwoordelijkheden van het toezichthoudend bestuur en van de directeur-bestuurder zijn vastgelegd in de statuten van de school. Tijdens de zelfstandige vergaderingen van het toezichthoudend bestuur gaat het zij na of de directeur-bestuurder de besluiten van het collectief bestuur op een correcte wijze uitvoert. Dit gebeurt door middel van diverse rapportages aan het toezichthoudend bestuur en vraagstelling daarover vanuit het toezichthoudend bestuur. De directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur vormen samen het collectief bestuur welke gezamenlijk de verantwoordelijkheid draagt voor de vaststelling en de uitvoering van het beleid. Een belangrijke notie is dat het verenigingsbestuur het collectief bevoegd gezag blijft. De vergaderingen van het bestuur worden gekenmerkt door een helder intern toezichtskader, waarbij een vooraf vastgesteld jaarplan wordt gehanteerd. Dit geeft structuur aan de bespreking van de diverse beleidsterreinen. Door de inzet en inbreng van alle bestuursleden en een directe bespreking is sprake van een evenwichtige besluitvorming. Het toezichthoudend bestuur telt zeven leden.



Het bestuursmodel Statutair bestuurder beantwoordt aan het concept van toezichthoudend besturen en sluit daarmee aan op de ontwikkelingen in onderwijs en maatschappij, het toezichtsbeleid van de Onderwijsinspectie en de professionalisering van de schoolleider.
De directeur-bestuurder ontwerpt beleid en legt dit ter goedkeuring voor aan het toezichthoudend bestuur. Binnen het bestuur (waar de directeur-bestuurder formeel lid van is) kan er van de aanwezige expertise gebruik gemaakt worden voor overleg. Vervolgens voert de directeur-bestuurder dit beleid uit en monitort het toezichthoudend bestuur het verloop aan de hand van de strategische kaders.
De verantwoordelijkheden en doelen zijn geformuleerd in de volgende documenten:

- Statuten
- Strategisch bestuursbeleidskader
- Identiteitsprofiel
- Profiel leden toezichthoudend bestuur
- Bestuurlijke jaaragenda
- Managementstatuut
- Treasurystatuut

De bestuurlijke jaaragenda wordt jaarlijks aangepast en vastgesteld. De beleidsdocumenten worden tweejaarlijks geëvalueerd.

Het toezichthoudend bestuur voert beleid dat wordt gevoed vanuit een meerjarenvisie (strategisch koersplan). Op basis daarvan stelt de directeur-bestuurder, in samenspraak met het team vierjaarlijks een schoolplan en jaarlijks een jaarplan op, inclusief de daaraan gerelateerde begrotingen.
Tweemaal per jaar rapporteert de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend bestuur middels een schriftelijke managementrapportage over de realisatie van het jaarplan.
Jaarlijks wordt een nieuwe (meerjaren)begroting opgesteld. Middels een financiële managementrapportage worden de kwartaalcijfers aan het toezichthoudend bestuur gerapporteerd en met name de afwijkingen van de begroting toegelicht.
Het door de directeur-bestuurder opgestelde jaarplan met de daaraan gekoppelde financiële begroting worden jaarlijks door het toezichthoudend bestuur beoordeeld en vastgesteld.
De directeur-bestuurder heeft een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) laten opstellen en hanteert dit voor de reservering van financiële middelen die bedoeld zijn voor beheer en onderhoud van het gebouw.Het toezichthoudend bestuur legt jaarlijks verantwoording af van het door haar gevoerde beleid aan de ledenvergadering. Het bestuur onderschrijft en volgt de Code Goed Bestuur zoals die door de PO-Raad is vastgesteld.
Tijdens het verslagjaar zijn alle intern toezichthouders als ouder aan de school verbonden. De school voldoet momenteel niet aan de bepaling dat er één niet-ouder zitting in het bestuur heeft. De school heeft als voornemen om bij een volgende bestuursverkiezing een niet-ouder voor te dragen.

Intern toezicht

De samenstelling en functieverdeling van het intern toezicht is als volgt:

Naam	Functie	Nevenfunctie	Bezoldigd
L. van Antwerpen	Voorzitter	Kerkenraadslid G.G. Ridderkerk	Nee
		Lid orgelcommisie	Nee
C.H. Kleinbloesem	2e voorzitter	Peletonscommandant bij bataljon Bewaken en Beveiligen Korps Nationale Reserve	Ja
I. Boot	Secretaris	-	
C. van Dieren	Penningmeester	-	
T. Kok	Lid	Kerkenraadslid G.G. Ridderkerk-Slikkerveer	Nee
C. de Leeuw	Lid	Kerkenraadslid G.G. Ridderkerk	nee
A. Soffree	Lid	-	

(Vrijwilligers)vergoeding

Het werk als intern toezichthouder is onbezoldig. De beloning voor de intern toezichthouder is gemaximeerd op €400 per bestuurslid per kalenderjaar.

Kernactiviteiten

Het toezichthoudend bestuur heeft toegezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van de financiële middelen. Per kwartaal wordt een financiële managementrapportage opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. Deze wordt door het toezichthoudend bestuur beoordeeld en vastgesteld.

Voor controle van de jaarrekening heeft het toezichthoudend bestuur Van Ree Accountants benoemd als externe accountant.

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder:

- Eén keer per kalenderjaar houdt zij met de directeur-bestuurder een functioneringsgesprek.

- Door middel van managementrapportages legt de directeur-bestuurder regelmatig verantwoording af van het gevoerde beleid ten aanzien van identiteit, onderwijskwaliteit, leeropbrengsten, inzet ICT, personeel en financiën.

In het verslagjaar heeft het toezichthoudend bestuur een aantal keren vergaderd. Naast de vergaderingen zijn er nog verschillende bijeenkomsten belegd.

Tijdens de vergaderingen zijn in de bestuurlijke jaaragenda vastgelegde zaken behandeld. Behalve de bespreking van de managementrapportages (Financieel, Personeel, Onderwijs, Identiteit, Huisvesting) zijn er andere onderwerpen aan de orde geweest, zoals:

- Kandidaatstelling bestuursverkiezing
- Vaststelling jaarverslag 2023 en jaarrekening
- Vaststelling begroting en managementrapportages
- Vaststelling formatieplan 2024-2025
- Tussentijdse evaluatie jaarplan 2023-2024
- Eindevaluatie jaarplan 2023-2024
- Vaststellen jaarplan 2023-2024
- Zelfevaluatie met betrekking tot bestuur en toezicht

Daarnaast is in het verslagjaar de bestuurlijke jaaragenda aangepast. De werkzaamheden zijn per domein vastgelegd.

Algemene ledenvergadering

Tijdens de algemene ledenvergadering op 12 juni 2024 heeft het intern toezicht verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid.

Professionalisering intern toezicht

In 2024 heeft er professionalisering plaatsgevonden. In een drietal bijeenkomsten is er nagedacht over de Code Goed Bestuur in relatie tot Good Governance. Er heeft een actualisatie plaatsgevonden van het handboek Governance. Er is een nieuw strategisch koersplan 2024-2027 opgesteld. In het jaar 2024 is het nieuwe handboek Governance vastgesteld.
Dit handboek bevat de volgende onderdelen:

- Bestuursconcept
- Strategisch Koersplan 2023-2027
- Profiel Intern Toezichthouder
- Managementstatuut
- Bestuursreglement
- Toezichtsvisie
- Toezichtskader
- Medezeggenschapsstatuut

Medezeggenschap

De Ds. G.H. Kerstenschool heeft een medezeggenschapsraad met volledige bevoegdheden (instemmings- en adviesrecht). Deze medezeggenschapsraad stemt haar vergaderfrequentie af op die van het toezichthoudend bestuur. Indien gewenst vertegenwoordigt de directeur-bestuurder het management en/of het toezichthoudend bestuur tijdens de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
Ter uitvoering van de Wet medezeggenschap op scholen vergadert het toezichthoudend bestuur twee keer per jaar samen met de medezeggenschapsraad.

Naam	Betreft	Functie
E.P. Buijs-Moerdijk	Oudergeleding	Voorzitter
J. Jacobse-Stout	Oudergeleding	Secretaresse
H.M. van As-Beukens	Oudergeleding	Lid
J. Visser	Personeelsgeleding	Lid
A. Engelbracht-Heikens	Personeelsgeleding	Lid
R. Vrijhof	Personeelsgeleding	Lid

1.2 Profiel

Missie en visie

Missie

De missie van de school vindt haar grondslag in Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid. Daarmee sluiten doel en uitgangspunten van opvoeding en onderwijs aan bij de beginselen van kerk en gezin.

Het toezichthoudend bestuur, de directeur-bestuurder en de teamleden streven ernaar het onderwijs te (doen) geven in een veilige, respectvolle en geborgen omgeving. Vanuit de Bijbelse opdracht voelen zij zich verantwoordelijk voor de persoonlijkheidsvorming van de leerlingen. Daarom is de Bijbel het uitgangspunt voor het aanbieden en het doen verwerven van de vereiste kennis, vorming en ontwikkeling die door de leerlingen moet kunnen worden toegepast in het vervolgonderwijs en in het maatschappelijk leven.

De school wil Bijbelgericht werken. De Bijbel verwoordt de hoofdsom van de wet: de boodschap God lief te hebben boven alles en de naaste als jezelf. Deze boodschap dient verweven te zijn met het gehele onderwijs en het schoolleven.

Management en team conformeren zich in leer en leven aan de uitgangspunten van het reformatorisch onderwijs door ondertekening van een vastgesteld identiteitsprofiel

Visie op lesgeven

Onze school wil leerlingen een stevige basis bieden op het gebied van lezen, taal en rekenen en voor goede opbrengsten zorgen. Dat doet een stevig beroep op het didactisch en pedagogisch vakmanschap van de leerkrachten. Daarnaast wil onze school de leerlingen geborgenheid en veiligheid bieden, die onmisbaar zijn voor de ontwikkeling van hun persoonlijkheid en voor het behalen van goede resultaten. Rust, geborgenheid en veiligheid kunnen alleen ontstaan in een sfeer van respect en vertrouwen. We zeggen dat kinderen naar school komen om te leren. Maar wat is leren eigenlijk? Leren is groeien. Leren is jezelf gaan kennen. Leren gaat ook over respectvol en sociaal sterk in het leven staan. Leren is kritisch omgaan met de grote hoeveelheid informatie die op ons afkomt. Leren is kortom het maken van keuzes.

Concreet betekent dit dat wij op onze school inzetten op leerlingen die:

- nieuwsgierig, belangstellend in het leven staan,
- zich bewust zijn van hun talenten en mogelijkheden,
- weten hoe ze deze in kunnen zetten en ontwikkelen,
- zich gemotiveerd voelen om dat ook te doen,
- samen met vertrouwen problemen de baas kunnen,
- onderzoeksvaardigheden ontwikkelen om zowel samen als zelfstandig informatie te verwerven, te verwerken en te presenteren,
- keuzes maken en deze keuzes kunnen onderbouwen,
- kritisch reflecteren op eigen gedrag.

Goede lesmethoden en software ondersteunen dit proces. Maar het allerbelangrijkste is het leerkracht-handelen. Door dat te versterken krijgen leerlingen de juiste feedback, wordt afstemmen op verschillen tussen leerlingen beter mogelijk en krijgt de leerkracht tijd en ruimte om leerlingen te coachen in zelfstandig leergedrag en in te spelen op onderwijsbehoeften.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

De ouders van de leerlingen onderschrijven de grondslag en het doel van de schoolvereniging. Het opvoeden en onderwijzen thuis en op school dienen naar onze overtuiging in elkaars verlengde te liggen. Kinderen uit de reformatorische kerken: (Oud) Ger. Gem. (in Ned.), HHK, PKN (GB) en CGK (BhP) zijn onder deze voorwaarde welkom. De school voert geen actief wervend beleid, maar communiceert wel op verschillende manieren met de doelgroep. Aangemelde kinderen afkomstig uit andere dan bovengenoemde denominaties worden alleen toegelaten na een positief advies van de directeur-bestuurder. Deze voert in zo'n geval een gesprek met de ouders om te bezien of het gezin en de school bij elkaar passen.

Geografische gebieden en afnemers

De leerlingen van onze school zijn grotendeels afkomstig uit Ridderkerk. Enkele gezinnen zijn afkomstig uit Rotterdam (IJsselmonde) of omliggende gemeenten

1.4 Dialoog

Belanghebbende

Onze school onderhoudt met diverse belanghebbenden contacten:

Belang-hebbende	*Omschrijving van activiteiten*
Ouders	De relatie met de ouders is in de visie van de school van groot belang. De school ziet ouders als partners bij het geven van onderwijs en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hun inbreng is van groot gewicht. Ouders worden daar dan ook voortdurend bij betrokken als dat nodig blijkt. We voorzien ouders zowel schriftelijk als mondeling van de nodige informatie. Onze schriftelijke informatievoorziening bestaat uit: • een jaarverslag voor leden van de schoolvereniging; • een schoolgids, die we jaarlijks uitgeven; • een wekelijkse nieuwsbrief, de Informatief; • een dataplanning • de website: www.dsghkerstenschool.nl Onze mondelinge informatievoorziening bestaat uit: • informatieavonden; • startgesprekken; • oudercontactmomenten; • schoolkeuzegesprekken; Ouders worden bovendien betrokken bij allerlei schoolse en onderwijsondersteunende activiteiten zoals excursies, festiviteiten en ook hulp bij onderwijsactiviteiten, zoals leeshulp, EHBO-lessen. Er is een actieve ouderhulpgroep waarop frequent een beroep wordt gedaan.

Kerken	Eenmaal per twee jaar is er een gezamenlijke avond met personeel, bestuur en kerkenraden, waarbij een bezinnend thema centraal staat. Er is regelmatig sprake van een overleg tussen kerkenraden en school.
Gemeente Ridderkerk	De directeur-bestuurder neemt deel aan overlegsituaties met de burgerlijke gemeente (OOGO/LEA). In de loop van 2024 heeft enkele keren het zogenaamde op overeenstemming gerichte overleg (OOGO) met de gemeente plaatsgevonden. Daarnaast is er de Lokaal Educatieve Agenda (LEA). Het LEA is een platform voor de verschillende instellingen voor onderwijs, zorg en sport om met de gemeente van gedachten te wisselen.
Berséba	We zijn aangesloten bij het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband voor primair en speciaal onderwijs Berséba. Binnen Berséba werken scholen samen om elke leerling het onderwijs te geven dat het best passend is. Daarbij kijken we naar wat een leerling kán, zo nodig met meer ondersteuning. Voor zowel de directeuren, de intern begeleiders en de onderwijsassistenten worden jaarlijks drie netwerken georganiseerd, waarin thema's die gerelateerd zijn aan de zorg centraal staan.
FPO-Rijnmond	Enkele keren vergaderden de besturen en/of de directies van deze regio om de hoofdlijnen van het reformatorisch onderwijs met elkaar te bespreken.
Buurtbewoners	Er is regelmatig contact met de buurtbewoners. In het kader van burgerschapsonderwijs stimuleren we activiteiten die de band met de buurtbewoners versterkt.
Jeugdzorg	Op maandagmorgen is er wekelijks een medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) werkzaam in onze school. Zij draagt bij aan een goede begeleiding van kinderen. Er vindt regelmatig overleg plaats met de intern begeleiders en de ouders. Ook is er vanuit het CJG een schoolverpleegkundige aan de school verbonden. Daarnaast wordt er samengewerkt met organisaties als Yulius en verschillende psychologenpraktijken.
Driestar educatief	Viermaal per jaar vindt is er een schoolondersteuningsteam (SOT) waarbij een orthopedagoog van Driestar educatief aanwezig is. Er wordt expertise ingebracht om de school en ouders te ondersteunen.
Auris	Er wordt samengewerkt met Auris als er sprak is van taalzwakke leerlingen of leerlingen met gehoorproblematiek.
Wartburg	Eenmaal per jaar vindt er een leerling-overdracht plaats met De Wartburg.
Peuterspeel-zalen	Jaarlijks vindt er mondeling of schriftelijk overdracht plaats met de peuterspeelzalen 't Mosterdzaadje en Hadassa.

Internationalisering

Het vak Engels wordt breed aangeboden in de groepen 1 t/m 8. De methode Stepping Up en Holmwoods zijn leidend. We hebben als doelstelling dat de leerlingen in groep 8 minimaal het classroom English beheersen.

Daarnaast ondernemen we verschillende initiatieven om internationalisering te bevorderen. Te denken valt aan de organisatie van een multiculturele week.
In de toekomst willen we graag nog meer planmatig en structureel aandacht geven aan de ontmoeting met andersdenkenden. Momenteel is de aandacht hiervoor nog meer incidenteel en afhankelijk van de keuze van de leerkracht.
Met de aanschaf van een nieuwe methode 'Traveling the World' denken we nog beter over de grenzen heen te kunnen, zodat we de wereld van onze leerlingen kunnen vergroten.

Klachtenbehandeling

Als ouders niet tevreden zijn over de handelwijze of over de kwaliteit van de door de school geleverde diensten, functioneert er een klachtenregeling. De schoolvereniging heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld, bij wie ouders een klacht kunnen indienen wanneer ze zich door team en schoolleiding niet gehoord voelen. De namen van de vertrouwenspersonen staan vermeld in de schoolgids.

In 2024 zijn geen klachten met betrekking tot het onderwijs ingediend bij de twee externe vertrouwenspersonen. Ook zijn bij de klachtencommissie of het intern toezicht geen klachten ingediend die betrekking hebben op de vereniging. In het verslagjaar heeft dhr. W. van Pelt zijn taak als vertrouwenspersoon beëindigd. Er is nagedacht over een nieuw functieprofiel en professionalisering van de externe vertrouwenspersoon. Begin 2025 zal er een nieuwe externe vertrouwenspersoon worden benoemd.

Daarnaast is de vereniging aangesloten bij een door de VGS ingestelde landelijke klachtencommissie reformatorisch onderwijs. Ook daar zijn in het verslagjaar geen klachten ingediend.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Schoolplan

Eenmaal in de 4 jaar stelt de school een nieuw schoolplan op. Een schoolplan is een (meerjaren)beleidsplan dat de basis en het uitgangspunt vormt voor jaarlijkse zogeheten jaarplannen. Door jaarlijks de in het schoolplan gestelde doelen uit te werken en te concretiseren in een jaarplan en aansluitend de resultaten te borgen en te evalueren, ontstaat een beleidscyclus waarin zowel schoolontwikkeling en kwaliteitsbewaking wordt gewaarborgd. Per 01-08-2023 is er weer een nieuw schoolplan vastgesteld dat tot 2027 loopt.

Definitie onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg is het geheel aan maatregelen waarmee de school op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepaalt, bewaakt en verbetert. Onze school streeft kwaliteit na en zorgt ervoor dat de kwaliteit op peil blijft door afspraken systematisch en cyclisch te beoordelen en op basis van een evaluatieplan te verbeteren en te borgen. De kwaliteitszorg is gekoppeld aan een integraal personeelsbeleid en er wordt naar gestreefd dat de medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die in ontwikkeling zijn. In het kwaliteitsbeleid worden de externe en interne kwaliteitspunten meegenomen. Extern aangedragen zijn de wettelijke eisen, zoals vastgelegd in de kerndoelen primair onderwijs, gecontroleerd door de onderwijsinspectie. Intern aangedragen zijn diverse evaluaties zoals de enquête onder ouders en de vragenlijsten vanuit Parnassys WMK. In het Strategisch Koersplan is de onderwijskwaliteit verder omschreven.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

We hebben als school vastgestelde kwaliteitsonderzoeken in de vorm van vragenlijsten. De vragenlijsten worden afgenomen onder leerlingen, medewerkers en ouders. Eenmaal per vier jaar wordt er een groot onderzoek uitgevoerd ter voorbereiding van het schoolplan. Tussentijds vinden jaarlijkse of tweejaarlijkse onderzoeken plaats, dit betreft vaak één of enkele thema's.
Voor de toekomst willen we ons bezighouden met de verdere invoering en monitoring van het burgerschapsonderwijs, zodat we daarmee voldoen aan de wet- en regelgeving.
De school ontwikkelt momenteel een handboek kwaliteitszorg. Halverwege 2025 dient dit handboek klaar te zijn.

Doelen en resultaten

Doelen vanuit schoolplan

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2023-2027 zijn er onderstaande grote ontwikkelthema's vastgesteld.

Het schoolplan bevat vier streefbeelden waarin onder andere deze speerpunten zijn verwerkt. De streefbeelden zijn doelen die gericht zijn op de langere termijn (de periode van 4 jaar). Deze streefbeelden worden 'vertaald' naar concrete doelen die in het jaarplan zijn opgenomen

Grote ontwikkelthema's	Streefbeelden	Aspecten

Talentontwikkeling en thematisch werken	Op onze school (her)kennen leerlingen en teamleden hun eigen en andermans talentenen ervaren ruimte om deze te ontwikkelen.	Dit thema omvat de volgende deelthema's: • Creatieve vakken / handvaardigheid / tekenen / techniek / muziek • Werken met de handen / klusklas • Projecten Thematisch werken
Digitale vaardigheid en mediawijsheid	Op onze school leren wij op een verantwoordelijke manier omgaan met media en zijn leerlingen digitaal ontwikkeld en toegerust voor deelname aan de 21e-eeuwse maatschappij.	Dit thema omvat de volgende deelthema's: • Visie op ICT en mediagebruik Mediawijsheid • Creatieve toepassingen Digitale vaardigheid, omgaan met Microsoft Office (Word en Powerpoint), e-mail en internet. • ICT in de lessen
Verantwoordelijkheid en eigenaarschap	Op onze school zijn leerlingen medeverantwoordelijk en leerkrachten verantwoordelijk voor het eigen leerproces. Ouders worden hier optimaal bij betrokken.	Dit thema omvat de volgende deelthema's: • Portfolio / rapportage • Feedback op leerproces • Kindgesprek • Elkaar aanspreken
Burgerschap	Op onze school hebben we een doorgaande en samenhangende leerlijn met betrekking tot Burgerschap.	Dit thema omvat de volgende deelthema's: • Aanpassing leerlijn Burgerschap en implementatie. • Leerkrachten ontwikkelen een attitude waardoor ze herkennen hoe breed Burgerschap is. • Er wordt geëxperimenteerd met monitoringsinstrumenten om te onderzoeken wat leerlingen leren van Burgerschap.

In 2024 hebben we met betrekking tot de streefbeelden de volgende resultaten bereikt:

Talenontwikkeling

Praktijkklas

- Er is beleid ontwikkeld met betrekking tot de praktijkklas. Verschillende teamleden hebben hiervoor de bijeenkomsten bezocht met betrekking tot de ontwikkeling van een praktijkklas.
- September 2024 is er een Beverklas gestart waar op dinsdagmorgen of dinsdagmiddag in totaal 12 leerlingen praktijkles krijgen.

Projectweek

- Er is nagedacht over de organisatie van een groot project, door het leerteam zijn er kaders en doelen gesteld. In november 2024 heeft het project plaatsgevonden.'
- Er heeft een evaluatie plaatsgevonden. Met behulp van de uitkomsten heeft het leerteam het 'projectbeleid' geformuleerd. Eén keer per twee jaar zal er een groot project plaatsvinden.

Atelier

- In iedere klas is er een atelier, waarin leerlingen gebruik kunnen maken van allerlei creatief materiaal.

Creatieve morgens (keuzevakken)

- Er is een lijn voor keuzevakken opgezet. Vanuit de gemeente Ridderkerk hebben we subsidie gekregen waardoor het mogelijk is dat Ineke de Jong als externe deskundige met de school meedenkt. In 2025 worden de keuzevakken gegeven in groep 3&4, 5&6 en 7&8.
- Na deze morgens vindt evaluatie plaats en wordt de lijn voor het volgende cursusjaar uitgezet.

Verantwoordelijkheid en rapportage

Verantwoordelijkheid

- Het thema verantwoordelijkheid wordt blijvend onder de aandacht gehouden door de teamleden van het leerteam
- In de school heeft iedere groep een thema gekregen waar zij verantwoordelijk voor zijn. De naleving hiervan wordt gedaan door de 'groene wachters'. Na iedere vakantie krijgt de groep die het meeste de verantwoordelijkheid heeft genomen de wisselbeker. Het verantwoordelijkheidsbesef groeit hierdoor.

Rapportage

- Tijdens een studiedag is er met behulp van vijf stellingen door het team nagedacht over een nieuw rapport. Het leerteam heeft hierover een visie geformuleerd en van andere scholen rapporten opgevraagd.
- In maart 2025 zal er een ouderpanel worden gevraagd om hun mening te geven over de inhoud van het rapport.
- Vervolgens wordt er een conceptrapport opgesteld. In het cursusjaar 2025-2026 zal er met een nieuw rapport worden gestart.

Digitale geletterdheid

Visie op media

- De uitkomsten van de ouderenquête, gesprek en stellingen met het team, stellingen bij TB en MR zijn gebruikt om te komen tot een conceptvisie.
- In 2025 zal deze visie verder worden uitgewerkt en worden vastgesteld.

Methode digitale geletterdheid

- In 2024 is geëxperimenteerd met twee methodes: DIGIT-PO en Basicly
- Eind 2024 is de keuze gemaakt voor de methode DIGIT-PO. Tijdens een studiedag op 2 december is hier voorlichting over gegeven.
- De methode wordt in 2025 ingevoerd. We starten met de groep 5 t/m 8.

Website

- Er is nagedacht over een nieuwe website.
- Halverwege 2025

Professionele cultuur en leerteams

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen (ontwikkelteam en leerteams) en met commissies. Onderstaand leggen we de werkwijze uit van een leerteam.

De bedoeling van een leerteam:
Leerteams zijn een platform waarop kwaliteiten en talenten van alle teamleden benut worden ten behoeve van schoolontwikkeling (= onderwijsontwikkeling + teamontwikkeling). Werken in leerteams is een middel om leraren en onderwijsassistenten invloed te geven in schoolontwikkeling, zodat er sprake is van gezamenlijke, gedeelde verantwoordelijkheid. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Taak van een leerteam:
- Het leerteam draagt bij aan het verwezenlijken van de collectieve ambitie door te werken met streefbeelden aan een onderwijskundig thema.
- Het leerteam werkt naar het streefbeeld met behulp van korte termijndoelen die SMART worden geformuleerd en functioneren als jaarplandoelen.
- Het leerteam werkt bij het opstellen van de doelen met een format die structuur geeft bij het opstellen van de doelen.
- Het leerteam zorgt voor kruisbestuiving: enerzijds het regelmatig uitwisselen van kennis en ervaringen en anderzijds het ophalen van informatie bij teamleden uit de andere leerteams.
- Binnen het leerteam stimuleren we een lerende en reflectieve houding.
- Het leerteam is eigenaar van de ontwikkeldoelen.

Werkwijze leerteam:
Een leerteam werkt op een cyclische wijze:
- Oriënteren
- Richten
- Plannen
- Verzamelen en verwerken van informatie (expert, andere school bezoeken, literatuur, enz.)
- Spiegelen aan missie/waarden/visie. In hoeverre past het bij onze school?
- Rapporteren (delen van conclusies en aanbevelingen).

Een leerteam onderzoekt en verdiept zich in een thema d.m.v. literatuurstudie, het bijwonen van symposia, het uitzetten van vragenlijsten, het bezoeken van andere scholen, enz. Ook mogen leerteams een gastspreker uitnodigen voor de studiedagen.

In de jaarplannen van het verslagjaar stonden onder andere de volgende punten centraal:

PCM (Process Communication Model)
PCM is een thema waar we al enkele jaren mee bezig zijn. Het team heeft twee jaren de basiscursus PCM bij Jelte van der Kooi gedaan. In het verslagjaar heeft deze ontwikkeling vervolg gekregen. De twee teamleiders hebben een aanvullende cursus gedaan en zijn de ambassadeurs van deze ontwikkeling.

Doelen:
We komen nog beter tegemoet aan de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkrachten kunnen het kind achter het overschrijdend gedrag zien en daarbij grenzen bepalen. PCM wordt hierbij als hulpmiddel ingezet. De leerkrachten kunnen door verbeterde observatie en communicatievaardigheden echt verbinding maken met hun leerlingen, zodat zij maximaal tot hun recht komen.

Resultaat:
Tijdens de lessen wordt er meer aandacht gegeven aan de verschillen tussen leerlingen. Er wordt vaker gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen. Tijdens (vrijwel) iedere vergadering is het thema aan de orde gekomen. De volgende thema's zijn in 2024 aan de orde gekomen: distress, complimenten geven en psychologische behoefte, motivatie en communicatiekanalen. Tijdens een leer-

werkvergadering is er onder andere geoefend in de vorm van een oudergesprek met verschillende communicatiekanalen. Er is een borgingsdocument opgesteld door de teamleiders.
Daarnaast zijn er voor de leerlingen enkele lessen ontwikkeld door de coördinator Sociale Veiligheid. Deze lessen sluiten aan bij PCM.

Meer- en hoogbegaafdheid

Sinds vijf jaar zijn er twee MHB-coördinatoren aangesteld. De coördinatoren nemen initiatief om invulling te geven aan het MHB-beleid. Per 31 juli 2024 is Sylvia Tanis gestopt als coördinator MHB. Alise op den Brouw is nu de enige coördinator MHB. Zij heeft wekelijks overleg met Anneke Visser zodat MHB en IB verbonden worden.

Doelen:
Er vindt doorgaande ontwikkeling plaats op dit thema. Deze ontwikkeling speelt zich af op team-, plusklas,- en schoolniveau.
Leerkrachten zijn in staat om door middel van observeren en het inzetten van hogere-orde-denkopdrachten (analyseren, kritisch denken en creëren).

Resultaat:
In het verslagjaar is er weer een vervolgstap gezet in de ontwikkeling rond dit thema. De MHB-coördinatoren hebben een leerlijn ontwikkeld voor leerlingen die meer nodig hebben dan het methodische aanbod.
In 2024 is het beleidsplan doorontwikkeld en indien nodig bijgesteld.
Daarnaast heeft Annemieke Weterings een scholing gegeven met betrekking tot dubbel-bijzondere leerlingen. Leerlingen met (een vermoeden van) hoogbegaafdheid in combinatie met autisme, ADHD, dyslexie etc. 11 teamleden hebben deze scholing gedurende 2 dagdelen gevolgd.

Ontwikkeling kernwaarden

Het laatste visietraject dateert ruim 10 jaar geleden. Ter voorbereiding op het nieuwe schoolplan is eerst nagedacht over het 'waarom' van ons onderwijs. Eén van de aanbevelingen van een audit gericht op schoolkwaliteit, was het ontwikkelen van een gezamenlijke visie.

Doelen:
Er is een nieuwe concrete schoolvisie, met daarbij behorende kernwaarden en de betekenis hiervan in de praktijk. Met behulp van deze collectieve ambitie formuleren we streefbeelden die richting geven aan het nieuwe Schoolplan.

Resultaten:
We hebben een drietal studie(mid)dagen gehad, waarbij we de kernwaarden, liefde, openheid, verbondenheid, verantwoordelijkheid en eigenheid hebben opgesteld. We hebben hierbij streefbeelden ontwikkeld. In 2024 zijn deze kernwaarden inhoudelijk verder uitgewerkt en met de leerlingen gedeeld.
Er zijn een drietal ‘grote’ richtinggevende thema’s naar voren gekomen. Dit zijn: Eigenaarschap en verantwoordelijkheid, talentontwikkeling in relatie tot projectmatig werken, digitale geletterheid (digitale vaardigheid en mediawijsheid).
Ieder teamlid is bij een leerteam aangesloten.

Nieuwe rekenmethode

De rekenmethode Wereld in getallen 4 was alweer 8 jaar in gebruik. In het cursusjaar 2022-2023 heeft de rekencommissie nagedacht over de invoering van een nieuwe rekenmethode.

Doelen:
Aan het eind van dit schooljaar weten de leerkrachten de doorgaande lijn van de methode. Hebben ze inzicht in de didactiek van de methode en weten ze hoe deze in elkaar zit. Ook wordt aan de leerkrachten van groep 0 t/m 2 uitgelegd hoe ze Rekenplein kunnen gebruiken passend bij het thematisch onderwijs.

Resultaten:
- In 2023 hebben we met een commissie een keuze gemaakt voor Pluspunt 4 als nieuwe rekenmethode.
- De methode Pluspunt is in het cursusjaar 2023-2024 geïmplementeerd in de groepen 3 t/m 7. In het cursusjaar 2024-2025 is de methode geïmplementeerd in groep 8. De begeleiding bij de invoering wordt gedaan door Martie de Pater. Tijdens twee studiemiddagen is zij aanwezig geweest. Tijdens deze momenten zijn de knelpunten besproken. Daarnaast zijn er groepsbezoeken gedaan. De tweede ronde groepsbezoeken zijn door de teamleider en directeur in november 2024 gedaan. Februari 2025 vindt er nogmaals een ronde groepsbezoeken plaats onder begeleiding van Martie de Pater.
- Alle afspraken met betrekking tot de nieuwe rekenmethode zijn vastgelegd in een borgingsdocument.
- In het cursusjaar 2025-2026 willen we nog eenmaal gebruik maken van de begeleiding van Martie de Pater. Zij zal nog eenmaal een ronde groepsbezoeken uitvoeren en een studiemiddag verzorgen.

Ontwikkeling leerlijn Burgerschap
Scholen hebben sinds 1 augustus 2021 de wettelijke opdracht om aandacht te besteden aan Burgerschap. Om aan de gestelde eisen te voldoen moeten er stappen worden gezet rond dit thema.

Doelen:
Aan het einde van het cursusjaar is er een visie op Burgerschap ontwikkeld, we hebben daarnaast zicht op de activiteiten die we jaarlijks doen. Er ontstaat een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8.

Resultaten:
- Op 10 maart 2022 hebben we onder leiding van Alex de Bruijn nagedacht over de kernwaarden en Burgerschap. Op deze middag hebben we concrete streefbeelden opgesteld.
- Op 17 mei 2022 hadden we samen met team, bestuur en kerkenraden een lezing over ‘Burgerschapsonderwijs – op een Bijbelse manier’. Deze lezing, die gegeven werd door Kees de Groot, gaf ons informatie en vormde onze visie met betrekking tot burgerschapsonderwijs.
- We weten als school wat we rond dit thema moeten, maar ook wat we willen. Er is in kaart gebracht wat we al doen (wat er al in methodes is verwerkt), maar ook wat we willen gaan doen.
- April 2023 heeft er een studiemiddag plaatsgevonden onder leiding van Jacolien Boer. Tijdens deze studiedag is er gesproken over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, de persoonlijke vorming van leerlingen en de leerlijn van de SLRO in de praktijk.
- Per jaargroep wordt er in de Leerlijn van SLRO beschreven wat wij doen. De inhoud van de verschillende methodes is daarin verwerkt.
- Op 20 november 2024 heeft er studiemiddag plaatsgevonden onder leiding van Jacolien Boer, waarin we leerlijn schoolspecifiek hebben gemaakt. De activiteiten zijn beschreven op drie niveaus. Kennis, vaardigheden en attitude.
- Er is verkennend nagedacht over een monitoringsinstrument.

Overige thema’s
In het verslagjaar is er daarnaast aandacht geweest voor diverse andere thema’s:

- De methode Travelling the World is volledig doorgevoerd. Ook in groep 8 wordt er met deze methode gewerkt.
- Er is een commissie samengesteld die nadenkt over een nieuwe taalmethode voor groep 4 t/m 8. In het cursusjaar 2025-2026 zal deze methode worden geïmplementeerd.
- Er is een keuze gemaakt voor een nieuw (pedagogisch) leerlingvolgsysteem. In het cursusjaar 2023-2024 is er voor het eerst gebruik gemaakt van Leerling in Beeld en Kindbegrip.
- Het contact met de voorschoolse voorziening is geïntensiveerd. Er vindt regelmatig overleg plaats. Daarnaast is er sprake van een zorgvuldige (warme) overdracht.
- Het veiligheidsplan is opnieuw vastgesteld.
- Tijdens bouwvergaderingen worden een aantal aspecten uit het IB-handboek gedeeld. Te denken valt aan: feedback geven aan leerlingen, corrigeren van leerlingenwerk, Mickey-Mouse model ter voorbereiding van de groepsbespreking, het maken van hulpplannen voor spelling, opbrengsten en pedagogisch/didactisch handelen van de leerkracht.
- De school heeft als doel om in juli 2026 Erkende Opleidingsschool te zijn. Jacolien Inkum volgt de opleiding Schoolopleider. In het cursusjaar 2025-2026 gaat het team een mentor+ cursus van drie dagdelen volgen.

Toekomstige ontwikkelingen

- Aandacht voor lezen en leesontwikkeling.
- Bijbelonderwijs en het lezen van de Bijbel.

Onderwijsresultaten en tussentijdse opbrengsten

We streven goede opbrengsten na, vooral als het gaat om de vakken taal en rekenen en ook als het gaat om sociaal-emotionele-ontwikkeling (ZIEN!/Kindbegrip en PCM). We vinden het heel belangrijk dat leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en kunnen en dat hun opbrengsten leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs en een passende plaats in de maatschappij. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de tussentoetsen en de resultaten op sociaal-emotioneel gebied. Jaarlijks stellen we een overzicht op van toets-uitslagen. Op basis van analyses stellen we interventies vast.

Referentieniveaus

Sinds 2020 wordt er door de inspectie het onderwijsresultatenmodel gehanteerd. Dit houdt in dat er op een nieuwe manier wordt gekeken of leerlingen voldoende hebben geleerd. De inspectie kijkt welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Iedere school heeft een schoolweging die wordt vastgesteld door de CBS. De schoolweging valt tussen 20 en 40. Afgaande op onze schoolweging (gemiddeld 29,6) kunnen we concluderen dat wij een gemiddelde schoolpopulatie hebben (vergeleken met andere basisscholen in Nederland).

Voor iedere school in Nederland geldt dat minimaal 85% van de leerlingen 1F moet behalen. Als school hebben we de ambitie dat 100% van de leerlingen 1F behaalt. Voor rekenen hebben we de doelstelling op 96% gezet, omdat het voor leerlingen met een eigen leerlijn niet altijd haalbaar is om 1F te behalen.

Voor het hogere doel, 2F/1S hebben we streefdoelen geformuleerd. Afgaande op onze leerlingenpopulatie en de behaalde resultaten van de achterliggende jaren komen we op de volgende schoolnormen:

- Lezen: 76 % van de leerlingen behaalt 2F
- Taalverzorging: 60 % van de leerlingen behaalt 2F
- Rekenen: 52 % van de leerlingen behaalt 1S

Tabel behaalde referentieniveaus eindtoets

	’20-‘21	’21-‘22	`22-`23	’23-‘24
Schoolweging	29,8	29,6	29,6	29,6
Aantal leerlingen	38/38	34/34	39/39	38/38
Percentage ten minste 1F				
1F Lezen	100%	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	100%	100%	100%	100%
1F Rekenen	97,4%	100%	94,9%	95%
Percentage 1S/2F				
2F Lezen	94,7%	88,2%	92,3	89%
2F Taalverzorging	73,7%	67,6%	74,4%	53%
1S Rekenen	65,8%	41,2%	64,1%	55%

De laatste vier toetsafnames scoren we ruimschoots boven onze schoolnormen. De behaalde percentages zijn ook significant hoger dan bij vergelijkbare scholengroepen.

Vorig schooljaar (2022) constateerden wij echter dat het doel bij rekenen niet werd behaald. Jaarlijks analyseren we de resultaten en we hebben een aantal verbeterpunten geconstateerd. We hebben onder andere afgesproken om vanaf eind groep 7 in kaart te brengen voor welke leerlingen een 1S of 2F resultaat haalbaar moet zijn en welk aanbod hiervoor nodig is. Achteraf kunnen we dan nauwkeuriger analyseren of het gestelde doel behaald is.
Daarnaast hebben we de eindtoets met de betreffende leerkrachten geanalyseerd en zijn er ontwikkelpunten geformuleerd.

Van de huidige toetsuitslag zijn de resultaten vergeleken met de resultaten van het LVS en is per leerling geanalyseerd of ze conform verwachting hebben gescoord. Op grond van de resultaten die dit cursusjaar zijn behaald, kunnen we concluderen dat de interventies het nodige effect hebben gehad.

Eindtoets

Eindtoets	IEP Eindtoets 2022	IEP Eindtoets 2023	IEP Eindtoets 2024
Schoolscore	82,6	85,2	84,9
Landelijk gemiddelde	80	79,5	79,7

Bij de IEP Eindtoets worden de resultaten tussen de 50 en 100 weergegeven.

Inspectie
Het laatste inspectiebezoek dateert van 2013. De inspectie heeft aangegeven dat onze school in het cursusjaar 2020-2021 aan de beurt was voor een bezoek. In verband met de coronacrisis is dit een verkorte (digitale) variant geweest, waarin de onderwijsinspectie heeft aangegeven geen risico’s te zien op onze school.

Visitatie
In het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

De school staat op het standpunt dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in voorkomende gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we kunnen bieden.

Verantwoording middelen Passend Onderwijs 2024

Van het samenwerkingsverband Berséba kregen we in het verslagjaar een bedrag van € 92.995.
Het samenwerkingsverband heeft in haar ondersteuningsplan drie programmalijnen opgenomen. Met betrekking tot de besteding van de middelde volgen we hierin het samenwerkingsverband. Onderstaande tabel geeft de bestedingen weer aan extra ondersteuning:

Verantwoording: Activiteiten extra ondersteuning				
	Programmalijn Expertise		**€**	**16.280**
1	Ambulante Begeleiding	Voor vier leerlingen AB ingezet	€	7.280
2	Orthopedagoog	Er zijn drie brede onderzoeken afgenomen	€	3.500
3	Overig, nl	We hebben momenteel meerdere dubbel bijzondere leerlingen	€	4.000
	Programmalijn Maatwerk		**€**	**67.000**
1	Plusklas t.b.v. dubbel bijzondere kinderen	Extra begeleiding in de plusklas.	€	17.000
2	School interne arrangementen HB/gedrag/cognitief op basis van OP	Meerdere leerlingen krijgen intern extra begeleiding voor HB/gedrag/cognitief. Allen ca. 1 uur per dag extra ondersteuning.	€	20.000
3	Specifieke groepsinzet OA	formatief extra ruimte voor oa	€	20.000
4	Praktijk	De Beverklas is gestart, 12 leerlingen krijgen hier op dinsdag begeleiding	€	10.000
	Programmalijn Samenwerking		**€**	**9.715**
1	Overig, nl	Samenwerking met kinderopvangorganisatie om instroom te verbeteren.	€	3.500
2	Gespecialiseerd Onderwijs	Contact SBO / SO / MKD om juiste aanpak af te stemmen.	€	715
3	Overig, nl	Begeleiding leerlingen soc.- emotioneel.	€	5.500
		Saldo	€	0

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

We stimuleren de professionalisering van personeelsleden, waarbij we ruimte geven aan het uitvoeren van onderzoek.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is één van de speerpunten van onze school. In ons veiligheidsplan hebben we de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling met plezier naar school gaat
- Wij bieden een leer- en leefomgeving waarin iedere leerling zich geaccepteerd en gezien voelt
- Wij streven naar een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8

- Wij nemen een open en respectvolle houding aan naar de buitenwereld

Sinds enkele jaren hebben we een coördinator Sociale Veiligheid. In samenspraak met andere betrokkenen, zoals het team en de MR is er in 2022 een nieuw Veiligheidsplan opgesteld, waarin het sociale veiligheidsbeleid staat beschreven. Daarnaast hebben we hierin een verzameling opgenomen van (verplichte) documenten. Te denken valt onder andere aan gedragsprotocollen en het anti-pestprotocol. In 2024 is er een nieuw profiel opgesteld voor de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast is het beleid aangepast.

Jaarlijks houdt de coördinator Sociale Veiligheid een panelgesprek met leerlingen uit de bovenbouw. De resultaten worden gedeeld en indien nodig wordt het beleid bijgesteld.
Tweemaal per jaar wordt de ZIEN-vragenlijst door de leerlingen ingevuld. De resultaten daarvan worden gemonitord en door de intern begeleider tijdens het opbrengstgesprek besproken met de leerkracht. Indien nodig worden er interventies ingezet. Deze schoolmonitoring delen wij jaarlijks met de onderwijsinspectie.
Daarnaast hebben we als school extra aandacht besteed aan groepsvorming en de gouden en zilveren weken. Van de coördinator Sociale Veiligheid ontvangen wij jaarlijks een incidentregistratie. Deze kan aanleiding zijn tot het bijstellen van het beleid.

Onderwijsachterstandenmiddelen
Niet van toepassing.

Bijzondere bekostiging schoolleiders en starters
Schoolbesturen ontvangen naast de reguliere lumpsumbekostiging ook een bedrag via de zogenaamde bijzondere bekostiging schoolleiders en starters. Dit geld is in 2024 besteed aan:

- Herregistratie directeur-bestuurder
- Begeleiding startende leerkrachten door intern begeleider
- Vrijstelling van taken voor de startende leerkrachten.

2.2 Personeel en professionalisering

Personeelsleden
Benoeming en ontslag
Voor de (interne of externe) werving en selectie van personeel wordt de benoemingsprocedure van de Ds. G.H. Kerstenschool gevolgd. Deze procedure is gebaseerd op de sollicitatiecode van de VGS.

In 2024 hebben we afscheid van drie personeelsleden genomen. Verschillende stagiaires liepen stage op de Ds. G.H. Kerstenschool.

Verzuimcijfers
Het ziekteverzuim bedroeg de afgelopen jaren:

Kalenderjaar	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*
Percentage ziekteverzuim van Ds. G.H. Kerstenschool	0,62%	5,1%	4,61%	2,2%

Kalenderjaar	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*
Landelijk gemiddelde Basisonderwijs	5,7%	6,5%	6%	?

Het landelijk verzuimcijfer over 2024 is op dit moment nog niet bekend.

In het jaar 2024 was er bij twee personeelsleden sprake van langdurig verzuim. Bij één personeelslid was dit ten gevolge van de zwangerschap

Workshop verzuim

Als school zijn we bij het vervangingsfonds BWGS/VFGS aangesloten. Deze stichtingen hebben de krachten gebundeld onder de naam van GS-vitaal. GS-Vitaal helpt scholen om hun medewerkers inzetbaar te houden. GS-vitaal zet sterk in op preventie. Wij vinden het als school belangrijk om de belastbaarheid van de medewerkers in de gaten te houden en waar nodig samen bij te sturen. Om die reden heeft GS-vitaal een workshop op onze school gegeven die er op gericht is om verzuim tegen te gaan. Er heeft bewustwording plaatsgevonden. We weten welke factoren tot verzuim kunnen leiden wat we daar preventief tegen kunnen doen.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	*VOG aanwezig op datum indiensttreding*	*VOG te laat aanwezig*	*VOG niet aanwezig*
Nieuwe medewerkers in loondienst	< 5	-	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	< 5	-	-

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van een VOG. We hebben in het cursusjaar 2023-2024 het beleid met betrekking tot de VOG aangescherpt. Bij iedere nieuwe medewerker wordt door de directeur-bestuurder en een medewerker van de VGS gecheckt welke datum er op de VOG staat, alvorens een medewerker in dienst komt.

Professionalisering

Professionalisering is noodzakelijk om de kwaliteit van het onderwijs en van de organisatie ook in de toekomst te kunnen waarborgen. Alle leraren hebben in hun normjaartaak ruimte om deel te nemen aan verschillende vormen van deskundigheidsbevordering. Dit betreft zowel persoonlijke vorming en ontwikkeling als (verplichte) teamontwikkeling. Tijdens het POP-gesprek komt het thema (persoonlijke) ontwikkeling jaarlijks aan de orde.

Voor de uitvoering van professionalisering van het personeel zijn beleidsdoelen opgesteld. Ze zijn beschreven in het Schoolplan 2024-2027 en in de jaarplannen. De school werkt planmatig aan de verbetering van het onderwijs. Hiervoor worden onder andere teamprofessionalisering en individuele professionalisering ingezet.

Teamprofessionalisering:

In 2024 zijn er verschillende momenten van teamprofessionalisering geweest:

- Teambijeenkomsten PCM, gericht op borging en implementatie.
- Teambijeenkomsten Meer- en hoogbegaafdheid (tijdens vergaderingen).
- Teambijeenkomsten gericht op visieontwikkeling (oa. visie Jonge Kind).
- Teambijeenkomsten met betrekking tot Burgerschap.
- Teambijeenkomsten met betrekking tot de implementatie van de rekenmethode (Pluspunt)

Individuele professionalisering

- De teamleiders volgen een vervolgcursus PCM, zodat zij als ambassadeurs leiding kunnen geven aan deze ontwikkeling.

- Een aantal teamleden volgde de herhalingscursus Bedrijfshulpverlener.
- Een onderbouwleerkracht volgde twee terugkomdagen die jaarlijks gegeven worden n.a.v. de opleiding Jonge Kind. Deze terugkomdag vond plaats bij Driestar educatief.
- De directeur-bestuurder deed mee aan het traject herregistratie schoolleiders. Dit traject wordt samen gedaan met andere directeuren van de federatie FPO Rijnmond.
- Een onderwijsassistent volgt de Pabo (route duaal).
- Een gedeelte van het team bezocht de inspiratiemiddag van Berséba over persoonlijk leiderschap.
- Een teamlid is in september 2024 begonnen met de opleiding Intern Begeleider bij Driestar educatief. Deze opleiding duurt één jaar.
- Een teamlid doet de opleiding Schoolopleider, met deze tweejarige opleiding is het betreffende teamlid bevoegd om aanstaande leraren te begeleiden. Daarnaast wordt
- Enkele teamleden volgden cursussen gericht op de begeleiding van een leerling met het syndroom van Down.
- Een driedaagse cursus Rouwbegeleiding werd door één van de teamleden gevolgd.
- Enkele personeelsleden volgden de netwerken m.b.t. een pratijkklas.

Netwerken van het samenwerkingsverband Berséba werden bezocht door de directeur, de intern begeleiders de onderwijsassistenten en de MHB'coördinatoren.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar hebben er geen ontslagen plaatsgevonden die kosten voor uitkeringen met zich mee hebben gebracht.

Aanpak werkdruk

Genomen maatregelen in 2024-2025 voor werkdrukvermindering en inzet middelen:

De middelen voor 2024-2025 zijn ingezet voor:

- Een onderwijsassistent ter ondersteuning van de leerkrachten in de groepen 0 t/m 4 gedurende drie dagen per week.
- Voor extra inzet leerkrachten ter ondersteuning van de leerkrachten in de groepen 5 t/m 8, voor één aaneengesloten lesuur per groep per week.
- De gemiddelde groepsgrootte kon in het jaar 2024 relatief klein worden gehouden met circa 22 leerlingen per groep.

Strategisch personeelsbeleid

Formatieplan

Voor de uitvoering van goed personeelsbeleid dat afgestemd is op onze onderwijskundige visie, hebben we bekwaam en voldoende personeel nodig. Het personeel bestaat uit een managementteam (een directeur-bestuurder twee teamleiders en een algemeen coördinator die tevens ict-er is), twee intern begeleiders, één coördinator sociale veiligheid, twee coördinatoren meer- en hoogbegaafdheid, diverse leerkrachten, vier onderwijsassistenten en één managementassistent Op 31 december 2024 waren 30 personeelsleden in dienst, waarvan acht in een fulltime betrekking.

Om al deze functies in te vullen met de toegekende middelen, wordt ieder jaar een Formatieplan opgesteld. In overleg met teamleden wordt ieder jaar de formatie-invulling besproken, rekening houdend met de hoogte van het Lumpsumbudget, de vaste benoemingen van teamleden en de beleidsuitgangspunten van het Formatieplan. Het streven van het toezichthoudend bestuur is om vanuit onderwijskundig oogpunt zoveel mogelijk fulltime betrekkingen te handhaven en te creëren. Indien mogelijk wordt het aantal deeltijdfuncties beperkt gehouden. Vanuit onderwijskundige overwegingen kiest het bestuur ervoor in principe maximaal twee leerkrachten voor één groep in te zetten.

Alle teamleden mogen van tevoren bij de directeur hun wensen indienen voor de formatie-invulling voor henzelf. Het managementteam bespreekt deze informatie en weegt persoonlijke belangen en schoolbelangen tegen elkaar af en stelt vervolgens één of meer mogelijke opties op voor de totale formatie-invulling. Na overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) wordt dit verder met het team gecommuniceerd. Als consensus is bereikt over één van de voorstellen tot het praktisch invullen van de formatie, stelt de directeur-bestuurder een formatieplan op dat doorgezonden wordt naar de PMR voor instemming en naar het toezichthoudend bestuur voor bespreking en vaststelling.

Begeleiding

Nieuwe leraren worden begeleid door de teamleider aan de hand van een vastgesteld Begeleidingsplan. Het doel is dat de nieuwe leraar zich zo snel mogelijk thuis voelt op school en zelfstandig in staat is de bij de functie behorende taken uit te voeren volgens de Bekwaamheidseisen en de eisen die de school stelt. De nieuwe leraar wordt op de hoogte gesteld van de missie, visie, ambities, streefdoelen, werkwijzen en methodieken van de school. Daarnaast wordt hij of zij wegwijs gemaakt in het goed uitvoeren van klassenmanagement, leerlingbegeleiding, team-gebonden praktische afspraken m.b.t. overleg, regels en procedures, protocollen enz.
De teamleider is verantwoordelijk voor het inwerkprogramma, fungeert als vraagbaak en begeleidt de nieuwe leraar bij de uitvoering van taken en gegeven opdrachten, indien nodig in overleg met de duo-partner of naaste collega. De teamleider houdt regelmatig evaluatiegesprekken en legt groepsbezoeken af. Na elk gesprek wordt in een groeidocument een kort verslag gemaakt door de leraar. De nieuwe leraar ontvangt voor het inwerken in de organisatie, naast de uren duurzame inzetbaarheid, ook een ‘bijzonder budget’ van 40 uren op jaarbasis, concreet betekent dit eigenlijk dat er geen extra taakinzet wordt gevraagd bij een startende leerkracht.
In het verslagjaar is er één startende leerkracht en één startende onderwijsassistent begeleid.

Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn. Alle leraren beschikken daarom over een Pabo-diploma en zijn startbekwaam. Bij een eerste aanstelling wordt direct gestart met de ontwikkeling van hun bekwaamheid die verloopt volgens de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

De leraren en onderwijsassistenten worden gestimuleerd in het bijhouden hun eigen ontwikkeling. Alle bewijzen van ontwikkeling worden door de school ook bijgehouden in een bekwaamheidsdossier. Alle verslagen van gesprekken worden hier in opgenomen.

Integraal personeelsbeleid

Met Integraal Personeelsbeleid (IPB) wordt het personeelsbeleid op de andere beleidsterreinen afgestemd, m.n. op het onderwijskundig beleid. We zien IPB als een middel om de identiteit en de kwaliteit van het onderwijs op de school gestalte te geven.
Voor de uitvoering van IPB wordt gebruik gemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen die gericht zijn op de ontwikkeling van de medewerkers in relatie met de schoolontwikkeling. De ontwikkeling van de medewerkers is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde bekwaamheidseisen (competenties).

De gesprekkencyclus

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Ter uitvoering hiervan vinden jaarlijks de volgende gesprekken met teamleden plaats: ontwikkelgesprekken, opbrengstgesprekken, gesprekken i.v.m. opstellen nieuwe POP (=persoonlijk ontwikkelingsplan), functioneringsgesprekken coaching-gesprekken en gesprekken n.a.v. groepsbezoeken. Het houden van een POP-gesprek wordt gekoppeld aan een groepsbezoek. In het POP-gesprek staat de uitvoering van het POP, de schoolontwikkeling en het welzijn van de medewerker centraal. De gesprekken worden schriftelijk vastgelegd.

Alle gesprekken hebben als doel de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren. Ook om de opbrengsten aan de hand van toets-gegevens te monitoren. En tenslotte om het welzijn van leerlingen en teamleden te bevorderen.

Werkverdelingsbeleid
Op onze school mogen alle leraren meedenken over de verdeling van het werk.
Dit is geregeld en wordt vastgelegd in het Werkverdelingsplan.
We hebben voor de indeling van uren in het kader van taakbeleid gekozen voor het basismodel. Alle teamleden mogen hun wensen en ideeën aangeven in de uitvoering van niet-lesgebonden taken en de normering van uren hiervoor. Na inventarisatie wordt elk jaar bij het opstellen van het takenoverzicht gekeken of de niet-lesgebonden taken goed verdeeld zijn over de verschillende leraren, rekening houdend met hun wensen, draagkracht en sterke kanten. Alle teamleden geven jaarlijks hun wensen kenbaar m.b.t. de invulling van hun uren voor individuele professionalisering en duurzame inzetbaarheid.
Ieder jaar wordt in teamverband de besteding van de werkdrukmiddelen geëvalueerd en wordt de besteding van het komende schooljaar besproken en vastgesteld. Dit is vastgelegd in het Werkverdelingsplan.
Verder bevat het Werkverdelingsplan afspraken m.b.t. de momenten waarop er op school door werknemers pauze wordt genoten. Ook zijn afspraken gemaakt waarop het team vindt dat werknemers aanwezig moeten zijn op school.

Banenafspraak
Op onze school hebben we meerdere vrijwilligers die op verschillende wijze hand-en-spandiensten verrichten. Eén van de vrijwilligers verricht conciërge taken en ontvangt hiervoor een maandelijkse vrijwilligersvergoeding.
Momenteel hebben we geen banen beschikbaar voor werknemers uit de doelgroep banenafspraak.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel
De komende jaren worden geen wijzigingen verwacht in de personele bezetting van de verschillende personeelscategorieën van de organisatie. We constateren dat we te maken hebben met relatief weinig verloop. De invulling van vacatures geeft momenteel nog geen problemen. In de inhoudelijke taken en functies die we momenteel hebben, worden geen wijzigingen verwacht.

We hebben in 2024 slechts enkele keren een groep vrij moeten geven omdat we geen vervanging konden realiseren.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten
Huisvestingsbeleid
De uitvoering van het huisvestingsbeleid berust bij de directeur-bestuurder. Er is een meerjarenonderhouds- en beheersplan (MJOP) opgesteld waarin het onderhoud van het schoolgebouw en schoolplein is opgenomen. Dit MJOP wordt regelmatig geactualiseerd.

Doordecentralisatie buitenonderhoud
De verantwoordelijkheid voor zowel het binnenonderhoud als het buitenonderhoud van het schoolgebouw ligt bij de school zelf. Er is goede informatie nodig om het huisvestingsbeleid te onderbouwen. Ook moet er een goed onderbouwde onderhoudsvoorziening worden gereserveerd en

moet gekeken worden naar mogelijkheden tot verlaging van de onderhoudskosten en tot verbetering en verduurzaming van het gebouw.
Om dit proces in goede banen te leiden is een contract afgesloten met Propendum B.V. te Hendrik-Ido-Ambacht. Propendum draagt zorg voor de actualisering van het MJOP.

Onderhoudswerkzaamheden

1. Er hebben onderhoudswerkzaamheden aan de ventilatie en de airco plaatsgevonden.
2. Er is buiten- en binnenschilderwerk uitgevoerd.
3. De keuken is begin 2024 vervangen.
4. In de laatste twee lokalen is airco aangebracht.

Daarnaast vragen de volgende aspecten de aandacht:

- De dakbedekking van de platte daken zal op termijn moeten worden vervangen.
- In 2025 zal er een renovatie van de toiletten worden uitgevoerd.
- In 2028 staat er een grote renov

Investeringen in ICT

ICT is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Gebleken is dat digitale middelen flink bijdragen aan het leren. Ook bij de verwerking van de leerresultaten speelt ICT een belangrijke rol. Onze school gaat ook bij ICT voor kwaliteit. Dit wordt in de huidige maatschappij ook van ons gevraagd. Zo worden ook de leerlingen voorbereid op de jaren na de basisschool. In het verslagjaar 2024 is geïnvesteerd in ICT-hardware en zijn er (weer) 32 Chromebooks (incl. kar) aangeschaft.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2024/2025 wordt een visie ontwikkeld ten aanzien van ICT-gebruik op de lange termijn. We denken daarbij onder andere aan een leerlijn digitale vaardigheden, visie op Mediawijsheid, maar ook aan een verdere flexibilisering van de huidige hardware.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Uitgangspunten duurzaamheid

Op onze school vinden we het belangrijk om op een bewuste en zuinige wijze met onze leefomgeving om te gaan. We hebben de aarde en de natuur in bruikleen en rentmeesterschap is onze Bijbelse opdracht. Allereerst hebben we de verantwoordelijkheid naar de Heere, Die ons de opdracht heeft gegeven om de aarde te bouwen en te bewaren (Genesis 2:15). Daarnaast is het onze verantwoordelijkheid om de aarde en de natuur die we in bruikleen hebben, op een goede wijze te beheren voor de toekomstige generatie.
Daarom zetten we ons op verschillende manier in voor een beter milieu.

Zonnepanelen

Op het dak van onze school zijn sinds 2014 zonnepanelen geïnstalleerd. Deze panelen wekken gedurende de dag elektriciteit op. Als school waren we in het verslagjaar (bijna) zelfvoorzienend. Het energiecontract verloopt via energievoorscholen.nl.

Energiebesparing

We proberen op school zo efficiënt mogelijk om te gaan met energie. Waar het kan, besparen we of kiezen we voor een duurzaam alternatief.
Vanuit de gemeente Zuid-Holland wordt er subsidie verstrekt om mee te doen aan een duurzaamheidsprogramma. Als school doen wij daar aan mee. In 2021 is dit programma gestart. Het programma is gericht op verduurzaming op de korte én lange termijn. In 2022 hebben we concrete maatregelen kunnen nemen. We hebben het grootste gedeelte van onze verlichting vervangen door LED-verlichting. Daarnaast is er een routekaart opgesteld met als doel om in 2050 (bijna)

klimaatneutraal te zijn. Ook is er geïnvesteerd in een nieuw gebouwbeheersysteem waarmee we de temperatuur en de C02 waarden kunnen monitoren. Begin 2024 is hier een regelkast aan toegevoegd zodat we naast het digitaal monitoren ook kunnen sturen. Het gasverbruik is van gemiddeld 10.000m3 naar gemiddeld 5000m3 per jaar teruggebracht.

CO2 waarden
De CO2 resultaten waarden in de lokalen worden dagelijks gemonitord en als deze afwijkende waarden vertonen, krijgen wij hiervan een melding. De gemiddelde waarden zitten ongeveer op 800 á 900 ppm. Hiermee blijven we ruimschoots beneden de bovengrens van 1200 ppm. Als de waarde incidenteel boven 1200 ppm komt, wordt er in de lokalen extra geventileerd door bijvoorbeeld een raam open te zetten.

Afvalscheiding
Waar mogelijk proberen we het afval zoveel mogelijk te scheiden. In de school staat een ton waar lege batterijen ingeleverd kunnen worden. Ook papier en karton wordt gescheiden van ander afval. In 2025 stopt de mogelijkheid om batterijen op school in te leveren.

2.4 Financieel beleid

Inkomsten en bestedingen
De inkomsten voor de exploitatie van de school komen met name van het Rijk. Elke school ontvangt jaarlijks een door de Rijksoverheid vastgesteld lumpsumbudget, waaruit alle loonkosten, kosten voor personeelsbeleid en materiële kosten moeten worden betaald. Het lumpsumbudget is onderscheiden in drie budgetten nl. voor personele loonkosten, voor personeels- en arbeidsmarktbeleid en voor materiële kosten. Er zijn echter geen bestedingsschotten aanwezig. Dit houdt in dat een school de vrijheid heeft beleid te maken hoe het totale lumpsumbudget wordt ingezet.
De hoogte van het totale lumpsumbudget voor een bepaald schooljaar is grotendeels gebaseerd op het aantal leerlingen per 1 oktober aan het voorafgaande schooljaar en de gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) van het personeel.

Bovenop de lumpsum krijgen scholen van de Rijksoverheid extra budgetten zoals de werkdrukmiddelen. De werkdrukmiddelen worden gericht ingezet ter vermindering van de werkdruk van de leraren. Iedere school heeft samen met het gehele team een plan opgesteld hoe de werkdruk het best verminderd kan worden. Aan het eind van ieder kalenderjaar wordt een verantwoording gegeven via het bestuursverslag.

De extra aandacht die besteed wordt aan zorgleerlingen wordt bekostigd uit het budget verkregen voor passend onderwijs. Het wordt geheel besteed aan de leerlingenzorg. Echter is dit budget niet toereikend om te voldoen aan een optimale leerlingenzorg en wordt daarom aangevuld vanuit het lumpsumbudget.

De gemeenteraad van Ridderkerk heeft op 12 juli 2007 de “Verordening materiële financiële gelijkstelling onderwijs Ridderkerk 2007” vastgesteld. Op grond hiervan ontvangt de school jaarlijks een eenmalig bedrag wat een optelling is van twee subsidies die bestemd zijn voor: Onderwijskansen en Materiële instandhouding. De subsidies zijn sinds 31 juli 2012 niet meer geoormerkt en dus vrij besteedbaar.

De overige inkomsten voor de school bestaan o.a. uit rente-inkomsten en restitutie van betaalde premies.

De inkomsten van de schoolvereniging betreffen ledencontributies, giften, ouderbijdragen, collectes van kerken en rente-inkomsten. Hier staan de nodige bestedingen tegenover.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt in concept opgesteld door de VGS. Bij het maken van de begroting wordt het strategisch koersplan, schoolplan en jaarplan als uitgangspunt gebruikt, zodat de onderwijskundige doelen en ambities worden meegenomen in het opstellen van het financieel beleid.

Investeringsbeleid

Uitgangspunten met betrekking tot investeringen zijn vastgelegd in het toezichtskader. Investeringen boven €5000 worden verantwoord richting het intern toezicht. We volgen hierin de meerjarenonderhoudsplanning. Soms wordt er gemotiveerd afgeweken, ook dan vindt er verantwoording plaats.

Doelen en resultaten

Het doel van de vereniging is om de huidige onderwijskwaliteit te behouden en zo mogelijk te verbeteren. In het hoofdstuk 'onderwijs' zijn de verschillende doelen, zoals geformuleerd in het schoolplan reeds benoemd. In de begroting zijn deze uitgangspunten altijd de leidraad. Indien de gewenste invulling hiervan binnen de begroting niet passend is, wordt nagegaan waar de inzet van middelen kan worden verminderd, echter zonder daarbij al teveel afbreuk te hoeven doen aan de doelstelling. De redenatie is derhalve altijd; doelstelling – financieel wenselijk.

De salarisadministratie, personeelsadministratie en de financiële administratie van zowel de school als de vereniging zijn uitbesteed aan de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS).
De verantwoordelijkheid voor financiële zaken heeft het toezichthoudend bestuur gedelegeerd aan de directeur-bestuurder. Hij is contactpersoon tussen het VGS enerzijds en het toezichthoudend bestuur en de school anderzijds.
Hij voert zijn taak uit in overleg met de penningmeester, het managementteam, de management-assistente en het administratiekantoor VGS.
Voor de uitvoering van het financieel beleid zijn beleidsdoelen opgesteld. Ze zijn beschreven in het Schoolplan 2023-2027.

Doelen financieel beleid	Resultaat
Het Toezichthoudend bestuur (TB) wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarbij de middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Om aan deze beleidsdoelstelling op langere termijn te kunnen voldoen, heeft het TB kengetallen vastgesteld voor: • liquiditeit (norm 2,00), • solvabiliteit (norm 0,50), • huisvestingsratio (max. 10%) • weerstandsvermogen (tenminste 15%),	Bij iedere financiële kwartaalrapportage zijn de kengetallen gespiegeld aan de normen. Voor 2022 voldoen alle kengetallen aan de gestelde normen. Voor verdere toelichting, zie hoofdstuk 3 paragraaf 3.3.

• kapitalisatiefactor (tenminste 35% en max. 60%),	
Vooralsnog worden de personele middelen uit het Lumpsumbudget bestemd voor personele doeleinden en materiële middelen voor materiële zaken. De bestedingsschotten tussen de budgetten blijven dus uitgangspunt voor beleid. De schotten van het lumpsumbudget zijn echter geen belemmeringen bij het maken van keuzes. We hanteren op deze wijze een voorzichtig financieel beleid, waarbij we in ieder geval waarborgen om aan onze personele verplichtingen (o.a. vaste benoemingen) te kunnen voldoen. Daarbij streven we naar kwalitatief goed onderwijs voor de klas, gegeven door personeelsleden die voortdurend geprofessionaliseerd en gecoacht worden, waarbij gebruik gemaakt wordt van moderne onderwijsmiddelen. Ook zijn voldoende gelden gereserveerd voor het onderhoud van het schoolgebouw dat uitgevoerd wordt aan de hand van een meerjaren-onderhoudsplan. Middelen die beschikbaar zijn, worden zo veel mogelijk ingezet. Bij het opstellen van de begroting wordt prioriteit gegeven aan het onderwijskundig beleid. Grotere uitgaven zullen gekoppeld worden aan de beleidskeuzes van het schoolplan.	Na afloop van 3 maanden is er een financiële kwartaalrapportage opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directeuren-bestuurders. Deze rapportages zijn in het toezichthoudend bestuur en in de medezeggenschapsraad besproken. In de rapportage is de stand van zaken weergegeven en gespiegeld aan de begroting. De afwijkingen zijn toegelicht. Daarbij is op grond van de huidige uitgaven in het kwartaal en van nieuwe informatie, een prognose gegeven tot en met december. Waar nodig en mogelijk is erop de te verwachten uitgaven bijgestuurd. De beleidsdoelen hebben we in 2022 kunnen realiseren. Aan alle personele verplichtingen hebben we kunnen voldoen. Alle noodzakelijke uitgaven voor kwalitatief goed onderwijs en voor onderhoud van het gebouw alsook de dotatie van de Voorziening groot onderhoud hebben kunnen plaatsvinden.
De directeur-bestuurder voert het voorgenomen beleid aan de hand van de begroting in het daaropvolgende kalenderjaar uit. Voor de uitgaven zijn budgetten vastgesteld, die door de directeur-bestuurder wordt bewaakt. Na afloop van het boekjaar is het werken met budgetten en de hoogte hiervan geëvalueerd en voor de nieuwe begroting bijgesteld.	Na iedere financiële managementrapportage worden de budgetten door de directeur-bestuurder, tegen het licht gehouden van de uitgaven. Na afloop van het resultaat in 2022 zijn alle budgetten gemonitord en is de hoogte voor de begroting 2024 opnieuw vastgesteld.
De directeur-bestuurder stelt in samenwerking met het VGS na afloop van elk kwartaal een financiële managementrapportage op, waarin o.a. de afwijkingen van de begroting in kwartaalcijfers aan het TB worden gerapporteerd en toegelicht.	Ieder kwartaal is er een financiële kwartaalrapportage opgesteld en binnen het TB en de medezeggenschapsraad besproken. Zie verder de hierboven genoemde beleidsdoelen en de resultaten daarvan.
Actualisering van het beleid gebeurt jaarlijks in de begroting, en in het jaarplan van de school. Anno 2022 heeft de school een gezonde financiële positie. De meerjarenbegroting geeft aan dat deze positie in de toekomst gestabiliseerd kan worden.	Na afloop van het kalenderjaar 2021 is in de eerste vergadering van het TB in 2022 het 1e concept van de jaarrekening 2021 en de nieuwe begroting 2022 vastgesteld. Geconcludeerd is dat de school een gezonde financiële positie heeft. De cijfers in de nieuwe begroting zijn mede tot stand gekomen door de update van de

	leerlingenprognose en de resultaten van de inkomsten en uitgaven van jaarrekening 2021. De verwachting is dat het leerlingenaantal vanaf 2024 zal afnemen. Hierop is in de begroting geanticipeerd.

Treasury

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Het betreft een tweetal leningen die aangegaan zijn per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). Ten opzichte van vorig jaar is het leningbedrag niet aangepast. Totaal gaat het om 23.750 euro per 31 december 2024.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In april 2021 hebben we als school een analyse gemaakt van de achterstanden bij leerlingen. Zowel cognitief (resultaten) als sociaal-emotioneel. We constateerden dat de achterstanden relatief mee vielen. Met name in de middenbouw constateerden we achterstanden op het gebied van lezen en spelling. Vervolgens is er in overleg met het team en de MR gekeken welke interventies passend zijn voor onze school en zijn deze vastgesteld. In het verslagjaar zijn onderstaande interventies en bijbehorende keuzes toegepast.

Interventie	Gemaakte keuze	Besteding 2024
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	Extra onderwijsassistentie (24 uur per week) Visietraject met team	€12.500 €3500
E. Extra inzet van personeel en ondersteuning	Extra groep (t/m juli 2024)	€20.000
F. Faciliteiten en randvoorwaarden	Aanschaf Chromebooks	€12500

Onderwijsachterstandenmiddelen

Niet van toepassing.

Bijzondere bekostiging schoolleiders en starters

Schoolbesturen ontvangen naast de reguliere lumpsumbekostiging ook een bedrag via de zogenaamde bijzondere bekostiging schoolleiders en starters. Dit geld is in 2024 besteed aan:

- Herregistratie directeur-bestuurder
- Begeleiding startende leerkrachten door intern begeleider
- Vrijstelling van taken voor de startende leerkrachten.

De besteding van de middelen heeft een plaats in het formatieplan. Jaarlijks wordt dit plan ter instemming aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. April 2024 heeft de MR het plan goedgekeurd.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehoren maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door overbenoeming is extra inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool. Daarnaast kan ambulant personeel, indien nodig voor de groep worden ingezet. Ook hebben we in onze achterban geïnformeerd of er ouders zijn met een onderwijsbevoegdheid, die indien het écht nodig is bereid zijn om een keer in te vallen.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken
Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit
Er zijn diverse gevolgrisico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol

Leerlingaantal
Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een daling van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve vermindering van de leerkrachtinzet en inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Per 1-1-2023 is de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud toegepast. De voorziening groot onderhoud is daardoor bepaald per onderhoudscomponent én is op een beleidsrijke manier bepaald.

Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP is de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd. Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt hoofdstuk 1 van dit bestuursverslag.

Als belangrijkste niet-financiële risico ziet het bestuur:

a) Leeftijd personeelsbestand. Bijna de helft van de leerkrachten is boven de 50 jaar.
b) Terugloop onderwijskwaliteit bij langdurige uitval van leerkrachten of bij moeilijk te vervullen vacatures waarbij meer dan twee parttime leerkrachten voor een groep moeten staan.
c) Als relatief kleine eenpitter zijn we kwetsbaar. Het wordt moeilijker om binnen onze achterban toezichthouders te vinden die voldoende expertise hebben of kunnen ontwikkelen.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%. In 2025 zal verkend worden of het helpend zal zijn om een schoolspecifiek risicoprofiel vast te stellen.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

Informatiebeveiliging en privacy

Onze school beschikt over een Functionaris Gegevensbescherming. Deze is aangesloten bij FG-plein. Met FG-plein hebben we een contract afgesloten. Jaarlijks bezoekt de heer Eric van den Ende de school, waarbij alle thema's met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy aan de orde komen. Bij het thema informatiebeveiliging zijn in 2024 de volgende zaken gerealiseerd:

- Realisatie 2FA bij Sharepoint, MOO etc.
- Afname DPIA voor camerabeveiliging.

Bij het thema privacy zijn in 2024 de volgende zaken gerealiseerd:

- Groepsauthorisatie Parnassys
- Bewustwording team d.m.v. presentatie
- Aandacht voor realisatie bewaartermijnen.
- Checklist en handboek opnieuw vastgesteld.

Er was in 2024 geen sprake van een datalek.

Jaarlijks wordt het thema IBP geagendeerd bij de MR.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

In het verslagjaar was er geen sprake van zaken die een politieke of maatschappelijke impact hebben.

3. Verantwoording financiën

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	1.905	1.960	1.924	36
Overige overheidsbijdr.	5	1	4	-3
Overige baten	21	27	22	4
Totaal baten	1.932	1.988	1.950	38
Lasten				
Personele lasten	1.608	1.653	1.690	-37
Afschrijvingen	48	38	36	1
Huisvestingslasten	88	109	82	27
Leermiddelen	99	84	88	-4
Overige instellingslasten	81	92	85	7
Totaal lasten	1.924	1.975	1.981	-6
Saldo baten en lasten	7	12	-31	44
Fin. baten en lasten	5	13	-	13
Nettoresultaat	**12**	**25**	**-31**	**57**

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.
Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil
Ds. G.H. Kerstenschool	11.827	23.701	-27.880	51.581
Vereniging	599	1.547	-3.553	5.100
Totaal	**12.426**	**25.248**	**-31.433**	**56.681**

Samenvatting verschillen

Het verschil in *realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten hogere ontvangsten zien vanwege leerlingaantallen. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2024*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen.

Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 36.000 euro. Dit is voor circa 26.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. Ook de bijdragen passend onderwijs zijn om deze reden hoger dan begroot. Daarnaast is er een vrijval van de subsidie onderwijsassistent opleiding tot leerkracht verwerkt die niet was begroot (5.000 euro).

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn lager dan begroot omdat het ontvangen bedrag betrekking heeft op het schooljaar, dus ook een deel aan 2025 wordt toegerekend.

De *overige baten* komen hoger uit dan begroot. De baten van de vereniging (18.000 euro) zijn hier opgenomen. Met name de ontvangen ouderbijdragen en ontvangen collectegelden zijn hoger dan begroot.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 37.000 euro lager uit dan begroot. Dit betreft de loonkosten. De overige personele lasten zijn conform begroting gerealiseerd. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:
Loonkosten:

- De loonkosten zijn verhoogd vanwege de nieuwe CAO, welke in oktober is ingegaan. De pensioenlasten in het verslagjaar zijn lager dan begroot. Ook is de gemiddelde personele last lager dan in de begroting rekening mee is gehouden;
- Er is een lagere inzet voor onderwijzend personeel gerealiseerd (0,53 fte) en een iets hogere inzet voor onderwijsondersteunend personeel (0,73 fte) ten opzichte van de begroting. Dit levert per saldo een beperkt voordeel op;
- Op de vervangingskosten is een voordeel gerealiseerd doordat er meer vergoedingen zijn ontvangen dan dat er extra vervangingsinzetten zijn gerealiseerd. Dit is een besparing van circa 18.000 euro ten opzichte van de begroting;
- Als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen van 14.000 euro. Deze was wel begroot, maar onder de overige baten, waardoor er in de realisatie een verschuiving plaatsvindt.

De realisatie van de *overige personele lasten* is conform begroting. Er is een niet begroot bedrag gereserveerd in de voorziening duurzame inzetbaarheid (14.000 euro). Hier staan echter besparingen op diverse budgetten tegenover.

De *afschrijvingen* zijn nagenoeg conform begroting. De *huisvestingslasten* zijn circa 27.000 euro hoger dan begroot (met name onderhoud en schoonmaak). Bij de *leermiddelen* is een besparing zichtbaar van 4.000 euro. Dit is voornamelijk toe te schrijven aan computer- en licentiekosten. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een hogere besteding van 7.000 euro zien, wat met name 'overige' kosten zijn.

De ontvangen rente bedraagt bijna 12.000 euro. Er waren geen rentebaten begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Materiële vaste activa	245	262	282
Financiële vaste activa	24	24	24
Totaal vaste activa	*269*	*285*	*306*

Vorderingen	18	31	19
Liquide middelen	1.033	936	879
Totaal vlottende activa	*1.051*	*968*	*898*
Totaal activa	**1.320**	**1.253**	**1.204**

PASSIVA	**Ultimo 2024 x € 1.000**	**Ultimo 2023 x € 1.000**	**Ultimo 2022 x € 1.000**
Algemene reserve	600	576	671
Bestemmingsreserves privaat	171	170	170
Eigen vermogen	*770*	*746*	*841*
Voorzieningen	377	329	211
Kortlopende schulden	173	178	152
Totaal passiva	**1.320**	**1.253**	**1.204**

De verschillen in het resultaat 2024 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2024 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2024 is er voor 21.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 26.500 euro. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa 36.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	15.730	euro	*Airco's*
ICT	5.295	euro	*Laptops*
Totaal	**21.025**	**euro**	

De *reserves* zijn met circa 24.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 48.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 35.000 euro gedoteerd en ruim 1.000 euro onttrokken. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een vrijval van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden en is er op basis van beschikbare spaarplannen een voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd.

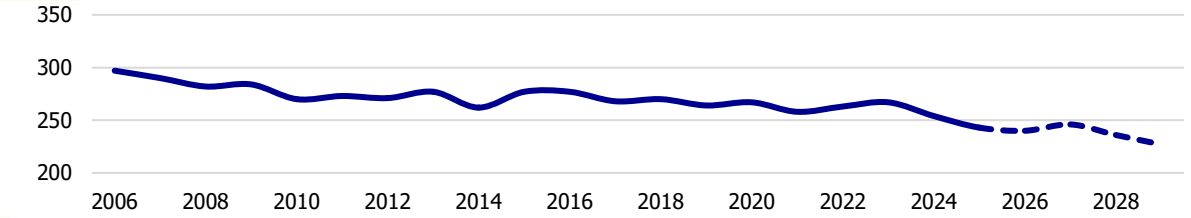
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Ds. G.H. Kerstenschool	254	243	240	246	236	227

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren licht gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met een wisselend leerlingaantal, maar een geleidelijk dalende trend. Afgelopen jaren is de instroom wat hoger geweest, er is meer sprake van 'onvoorspelbare' instroom. Jaarlijks worden de prognoses opnieuw beoordeeld.

FTE

Functiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	1,13	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	14,57	13,83	14,00	13,44	12,79	12,70
Onderwijsondersteunend personeel	3,13	3,46	2,58	2,55	2,55	2,55
Schoonmaak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	**18,83**	**18,28**	**17,58**	**16,99**	**16,34**	**16,25**

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Er is gerekend dat de komende jaren de formatie geleidelijk zal worden afgebouwd, mede vanwege het teruglopende leerlingaantal.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.960	1.934	1.846	1.869
Overige overheidsbijdragen	1	3	-	-
Overige baten	27	36	23	23
Totaal baten	1.988	1.973	1.869	1.892
Lasten				
Personele lasten	1.653	1.704	1.673	1.608
Afschrijvingen	38	32	34	34
Huisvestingslasten	109	98	96	94
Leermiddelen	84	87	87	87
Overige instellingslasten	92	90	89	88
Totaal lasten	1.975	2.011	1.978	1.910
Saldo baten en lasten	12	-38	-109	-18
Saldo fin. baten en lasten	12	2	2	2
Nettoresultaat	**24**	**-36**	**-107**	**-16**

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2028 en 2029 is er een resultaat rond de nullijn begroot. Dit is ook de lijn die voor de komende jaren gehanteerd zal worden. Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de verwachte terugloop van het leerlingaantal en daarmee de dalende formatie.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Materiële vaste activa	245	237	238	224
Financiële vaste activa	24	24	24	24
Totaal vaste activa	*269*	*261*	*262*	*248*
Vorderingen	18	6	6	6
Liquide middelen	1.033	946	779	800
Totaal vlottende activa	*1.051*	*952*	*785*	*806*
Totaal activa	**1.320**	**1.213**	**1.047**	**1.054**

PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Algemene reserve	600	530	424	409
Best. reserve privaat	171	170	168	167
Eigen vermogen	*770*	*700*	*593*	*576*
Voorzieningen	377	340	281	304
Kortlopende schulden	173	173	173	173
Totaal passiva	**1.320**	**1.213**	**1.047**	**1.054**

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024 en de jaren hierop volgend. De balans van 2024 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2024 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2024. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Na 2025 is er gebruik gemaakt van stelposten waarvan de invulling nog bepaald moet worden. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn een taalmethode en digiborden.

De liquide middelen laten een daling zien, als gevolg van een samenhang van de verwachte investeringen, onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud en de begrote negatieve resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren hebben betrekking op schilderwerk, toiletten en zonwering.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welken mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit incl. voorziening	**0,30**	0,86	0,87	0,86	0,83	0,84
Liquiditeit	**1,50**	5,45	6,09	5,50	4,54	4,66
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	**<1**	1,30	1,39	1,24	0,98	0,97

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Daarnaast is de wens om op korte termijn een specifieke buffer voor onze vereniging in kaart te brengen. Op basis hiervan kan beoordeeld worden hoeveel gelden er nog beschikbaar zijn om te besteden aan (de kwaliteit van) het onderwijs.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	25,44%	26,80%	23,95%	19,22%	18,87%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	**15%**	22,73%	23,94%	20,87%	15,83%	15,36%

JAARREKENING 2024

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024		2023	
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	245.080		261.732	
Financiële vaste activa	23.750		23.750	
		268.830		285.482
Vlottende activa				
Vorderingen	19.231		31.348	
Liquide middelen	1.032.952		936.296	
		1.052.182		967.644
Totaal		1.321.012		1.253.126
PASSIVA				
Eigen vermogen		771.545		746.297
Voorzieningen		376.840		329.317
Kortlopende schulden		172.628		177.512
Totaal		1.321.012		1.253.126

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024		*Begroting 2024*		*2023*	
Baten						
Rijksbijdragen	1.959.827		1.923.613		1.905.004	
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.086		4.000		5.256	
Overige baten	26.694		22.250		21.304	
Totaal baten		*1.987.607*		*1.949.863*		*1.931.564*
Lasten						
Personeelslasten	1.652.960		1.690.114		1.608.008	
Afschrijvingen	37.677		36.396		47.984	
Huisvestingslasten	108.548		82.036		88.280	
Overige lasten	176.012		172.750		179.930	
Totaal lasten		*1.975.197*		*1.981.296*		*1.924.203*
Saldo baten en lasten		12.411		31.433-		7.361
Financiële baten en lasten		12.838		-		5.064
RESULTAAT BOEKJAAR		25.248		31.433-		12.426

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2024 ad € 25.248 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	23.701	
Bestemmingsreserves privaat	1.547	
Totaal		25.248

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024		2023	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		12.411		7.361
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging		-		106.715-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
- *Aanpassingen voor afschrijvingen*	37.677		47.984	
- *Mutaties van voorzieningen*	47.523		117.839	
		85.200		165.823
Veranderingen in werkkapitaal:				
- *Mutaties vorderingen*	12.118		12.293-	
- *Mutaties kortlopende schulden*	4.884-		25.290	
		7.234		12.997
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		104.845		79.466
Ontvangen interest	12.838		5.064	
Totaal		12.838		5.064
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		*117.683*		*84.530*
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(des) Investeringen in materiële vaste activa	21.025-		27.483-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		*21.025-*		*27.483-*
Mutatie van liquide middelen		96.658		57.047

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 26 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren
Gebouwen en terreinen	
Permanente gebouwen	40
Noodlokalen	15
Houten berging	15
Dienstwoning	40
Terreinen	0
Onderhoud gebouwen	-
Inventaris en apparatuur	
Leerlingensets	20-30
Docentenset	20-30
Bureaustoelen	10-18-20
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	5-20-24-30
Kasten	20-30
Overig	18-20-30
Keukenapparatuur	10-20
Digitale schoolborden/touchscreens	5-8

	Jaren
Audiovisuele hulpmiddelen	10
Inrichting speellokaal	10-20-30
Vloerbedekking	20-30
Overige inrichting	18-20-30
ICT	5-8
Bekabeling	14
Onderwijsleerpakket	
Leermethoden	9-10
Software bij methoden	9
Overige materiële vaste activa	
Vervoermiddelen	8
Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Betegeling schoolplein	15
Overige materiële vaste activa	15
Zonnepanelen	10-15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve
De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat
Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud
Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid
In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden
De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva
De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten
De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.
De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen
De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschaf-prijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investering-en	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschaf-prijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	172.114	53.427	118.687	-	-	4.303	114.384	172.114	57.730
Inventaris en apparatuur	223.508	127.023	96.485	21.025	1.249	21.977	94.284	238.263	143.978
Andere vaste bedrijfsmiddelen	151.342	104.782	46.560	0-	141	10.007	36.412	149.645	113.234
Totaal	546.964	285.232	261.732	21.025	1.390	36.287	245.080	560.022	314.942

Desinvesteringen

	Aanschaf-prijs	Afschrijving-en	Des-investering
Inventaris en apparatuur	6.270	5.022	1.249
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.697	1.556	141
Totaal	7.967	6.577	1.390

Toelichting materiële vaste activa
De onder gebouwen en terreinen gerubriceerde activa betreffen enkel privaat gefinancierde activa.

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen en verstrekte leningen	Desin-vesteringen en aflossingen	Waardever-anderingen	Boekwaarde 31-12-2024
Overige vorderingen	23.750	-	-	-	23.750
Totaal	23.750	-	-	-	23.750

Toelichting financiële vaste activa
Dit betreft een tweetal privaat gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).
De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2024 betreft dit 3,53%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. (Beide percentages zijn op jaarbasis.) 4,5% van de rentevergoeding over Leensom II wordt jaarlijks gereserveerd om enig kapitaal op te bouwen.

Vorderingen

	2024		***2023***	
Debiteuren		1.479		5.852
Gemeenten en GR's		-		6.624
Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten	6.095		13.126	
Overige overlopende activa	11.656		5.746	
Overlopende activa		17.751		18.872
Totaal		19.231		31.348

Liquide middelen

	2024		***2023***	
Kasmiddelen	28		28	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.032.923		936.268	
Totaal		1.032.952		936.296

Toelichting liquide middelen
De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelsel-wijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Algemene reserve						
Algemene reserve	576.103	-	576.103	23.701	-	599.805
			576.103			599.805
Bestemmingsreserve (privaat)						
Bestemmingsreserve algemeen	170.194	-	170.194	1.547	-	171.740
			170.194			171.740
Totaal			746.297	25.248	-	771.545

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelsel-wijziging	Stand per 1-1 na stelsel-wijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels-voorzieningen*	18.905			13.973	-	-	32.878	-	32.878
Voorziening voor groot onderhoud	310.412	-	310.412	34.688	1.138	-	343.962	81.959	262.003
Totaal	329.317			48.661	1.138	-	376.840	81.959	294.881

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	-	14.163	-	-	14.163	-	14.163
Jubileumuitkering	18.905	190-	-	-	18.715	-	18.715
	18.905	13.973	-	-	32.878	-	32.878

Kortlopende schulden

	2024		***2023***	
Crediteuren		25.949		20.128
Belastingen en premies sociale verzekeringen		70.756		69.606
Schulden ter zake van pensioenen		19.718		21.738
Kortlopende overige schulden		3.189		6.392
		119.613		117.864
Overlopende passiva				
Vakantiegeld en -dagen	53.015		54.685	
Reservering bindingstoelage	0		4.963	
Overlopende passiva		53.015		59.648
Totaal		172.628		177.512

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar (SOOL)	SOOL210190	17-11-2021	☑	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024		Begroting 2024		2023	
Rijksbijdragen						
Rijksbijdrage OCW		1.822.817		1.797.228		1.710.831
Overige subsidies OCW						
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	33.142		27.760		101.558	
		33.142		27.760		101.558
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		103.868		98.625		92.616
Totaal		1.959.827		1.923.613		1.905.004
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
Overige overheidsbijdragen		1.086		4.000		5.256
Totaal		1.086		4.000		5.256
Overige baten						
Ouderbijdragen		13.233		10.000		12.553
Overige						
Verenigingsbaten	5.300		3.250		3.794	
Giften inz ANBI-instelling	65		-		205	
Overige baten personeel	6.846		-		4.647	
Overige	1.249		9.000		105	
		13.461		12.250		8.751
Totaal		26.694		22.250		21.304

Personeelslasten

	2024		Begroting 2024		2023	
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
Lonen en salarissen	1.236.982		1.231.536		1.206.635	
Sociale lasten	173.135		168.851		160.367	
Premies Participatiefonds	34		1.019		20	
Premies VFGS	52.857		49.932		49.313	
Pensioenlasten	172.870		186.276		181.379	
		1.635.877		1.637.614		1.597.715
Overige personele lasten						
Dotaties personele voorzieningen		13.973		-		2.751
(Na)scholingskosten	17.705		20.000		25.805	
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	167		-		858	
Kosten werving personeel	-		1.000		-	
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	2.406		5.000		13.535	
Representatiekosten personeel	6.135		9.000		12.733	
Kosten federatie	3.493		3.500		2.926	
Overige	8.505		14.000		13.877	
		38.411		*52.500*		*69.734*
		52.384		52.500		72.485
Af: uitkeringen		35.301-		-		62.192-
Totaal		*1.652.960*		*1.690.114*		*1.608.008*

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 19 FTE. (2023 19)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	4.303	4.303	4.303
Inventaris en apparatuur	23.225	22.626	26.430
Andere vaste bedrijfsmiddelen	10.148	9.467	17.251
Totaal	37.677	36.396	47.984

Huisvestingslasten

Onderhoud	26.209	6.500	15.413
Energie en water	11.763	16.000	11.017
Schoonmaakkosten	30.748	25.000	26.375
Belastingen en heffingen	1.101	1.500	1.362
Dotatie voorziening onderhoud	34.688	31.536	32.819
Bewaking/beveiliging	4.038	1.500	1.294
Totaal	108.548	82.036	88.280

Overige lasten

	2024		Begroting 2024		2023	
Administratie- en beheerslasten						
Administratie en beheer	36.252		32.500		34.294	
Accountant (controle jaarrekening)	6.110		5.500		4.515	
Telefoon- en portokosten e.d.	1.464		2.500		2.085	
Kantoorartikelen	-		4.000		3.912	
Verenigingslasten	13.690		12.500		12.385	
Bestuurs-/managementondersteuning	-		2.500		182	
		57.516		59.500		57.372
Inventaris en apparatuur						
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.658		2.000		1.467	
		1.658		2.000		1.467
Leermiddelen						
Onderwijsleerpakket	39.082		38.000		48.747	
Licenties leermiddelen	16.946		18.500		18.740	
Computerkosten	15.057		20.000		18.135	
Kopieer- en stencilkosten	12.745		11.000		12.892	
Overige lasten	-		-		3	
		83.830		87.500		98.516
Overige						
Kantinekosten	3.917		5.000		5.573	
PR/Schoolkrant/Schoolgids	4.544		3.000		551	
Abonnementen	2.183		1.000		914	
Verzekeringen	2.981		1.500		1.415	
Medezeggenschapsraad	1.113		750		765	
Overige	18.269		12.500		13.358	
		33.007		23.750		22.575
Totaal		176.012		172.750		179.930

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	6.110		5.500		4.515	
Andere controle opdrachten	-		-		-	
Fiscale adviezen	-		-		-	
Andere niet-controledienst	-		-		-	
Accountantslasten		6.110		5.500		4.515

Financiële baten en lasten

Rentebaten		12.838		-		5.064
Totaal		12.838		-		5.064

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee

niet van toepassing

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie Primair Onderwijs Rij	Federatie	H.I. Ambacht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage

niet van toepassing

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.
Het individuele WNT-maximum vooor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	**J Gorter**
Gegevens 2024	
Functiegegevens	**Directeur**
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 97.586
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.537
Subtotaal	*€ 113.123*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**€ 138.000**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	**€ 113.123**

Gegevens 2023	
Functiegegevens	**Directeur**
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31-12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.096
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.095
Subtotaal	€ 108.191
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**€ 132.000**
Bezoldiging	**€ 108.191**

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
I. Boot	Secretaris	
C. van Dieren	Penningmeester	
A.G. Soffree	Lid	
F.P. de Bel	Lid	Afgetreden in 2024
C. de Leeuw	Lid	
C.H. Kleinbloesem	Lid	
L. van Antwerpen	Voorzitter	
T. Kok	Lid	Toegetreden in 2024

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met ISO Groep is een contract afgesloten voor het gebruik van kopieerapparaten. Dit contract gaat in vanaf mei 2023, met een looptijd van 4 jaar. De kosten bedragen €2.100,- (excl. BTW) per kwartaal.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

VAN REE ACCOUNTANTS
registeraccountants en belastingadviseurs

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Ridderkerk

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Ridderkerk te Ridderkerk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Ridderkerk op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Ridderkerk zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico’s
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico’s bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 26 juni 2025
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
W. Bunt AA
op 26-06-2025 13:47
vanaf IP x.x.x.224

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DS. G.H. KERSTENSCHOOL

	2024		*Begroting 2024*		*2023*	
Baten						
Rijksbijdragen	1.959.827		1.923.613		1.905.004	
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.086		4.000		5.256	
Overige baten	8.729		9.000		4.985	
Totaal baten		*1.969.642*		*1.936.613*		*1.915.246*
Lasten						
Personeelslasten	1.652.960		1.690.114		1.608.008	
Afschrijvingen	33.374		32.093		43.681	
Huisvestingslasten	108.548		82.036		88.280	
Overige lasten	162.322		160.250		167.545	
Totaal lasten		*1.957.204*		*1.964.493*		*1.907.515*
Saldo baten en lasten		12.438		27.880-		7.731
Financiële baten en lasten		11.264		-		4.096
Netto resultaat		23.701		27.880-		11.827

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING

	2024		Begroting 2024		2023	
Baten						
Ouderbijdragen	12.600		10.000		12.320	
Ledencontributies	1.663		1.500		540	
Collecten kerken/donaties/giften	3.703		1.750		3.459	
Totaal baten		*17.965*		*13.250*		*16.319*
Lasten						
Leerlinggebonden activiteiten	5.598		6.100		5.526	
Lasten overblijven	2.743		-		2.515	
Afschrijvingen	4.303		4.303		4.303	
Overige lasten	5.349		6.400		4.345	
Totaal lasten		*17.992*		*16.803*		*16.688*
Saldo baten en lasten		27-		3.553-		369-
Financiële baten en lasten		1.574		-		968
Netto resultaat		1.547		3.553-		599

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.